УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
Центрального внутригородского
района города Сочи

А.В. Терещенко

12 апреля 2017 года

И З В Е Щ Е Н И Е № 05-2017

о проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта (НТО) на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

Конкурс проводится в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 30 декабря 2013 года № 2967 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением администрации города Сочи от 11 мая 2016 года № 1151 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город-курорт Сочи».

Организатор конкурса:
администрация Центрального внутригородского района города Сочи

Место нахождения и почтовый адрес организатора конкурса:
354000, г. Сочи, ул. Навагинская, 18
тел.:8 (862) 264-83-94

Ответственное должностное лицо:
глава администрации Центрального внутригородского района города Сочи А.В. Терещенко

Секретарь комиссии, контактное лицо:
Колесникова Светлана Владимировна

№ лота	Место размещения НТО (фактический адрес)	Субъект малого или среднего предпринимательства (да/нет)	Площадь земельного участка/площадь торгового объекта, кв.м./количество рабочих мест	Период функционирования НТО	Специализация НТО	Тип НТО	Номер НТО согласно схеме размещения НТО	Начальная цена предмета конкурса (лота), руб.
1.	Войкова, у выхода из подземного перехода, со стороны сквера	да	2,6/2,6/1	С 26 мая по 31 октября 2017 года	реализация театральных билетов	киоск	345	1868,79

Конкурсная документация
открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта (далее – НТО) на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, за исключением размещения нестационарных торговых объектов на пляжных территориях
(далее по тексту – открытый конкурс)

1.Требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса.

Перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса (в соответствии с пунктом 8 «Положения об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, за исключением размещения нестационарных торговых объектов на пляжных территориях», утвержденного постановлением администрации города Сочи от 30.12.2013 № 2967):

№ п/п	Наименование конкурсного условия	Документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям
1	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим торговую деятельность:	- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в установленном законом порядке; - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная в установленном законом порядке/ копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном законом порядке (для юридических лиц); - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная в установленном законом порядке/ копия листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная в установленном законом порядке (для индивидуальных предпринимателей); - копии учредительных документов, заверенные в установленном законом порядке (для юридических лиц); - копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, заверенная в установленном законом порядке (для индивидуальных предпринимателей), копия документа, удостоверяющего личность законного представителя юридического лица, заверенная в

		установленном законом порядке (для юридических лиц); - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридических лиц), - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса.
2	Правомочность участника Конкурса заключать договор:	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица: - копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (заверенная в установленном законом порядке), копия документа, удостоверяющего личность (заверенная в установленном законом порядке). - в случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, либо ее копию, засвидетельствованную в нотариальном порядке
3	Непроведение ликвидации участника Конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства:	- информационное письмо о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с «Положением об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, за исключением размещения нестационарных торговых объектов на пляжных территориях, утвержденным постановлением администрации города Сочи от 30.12.2013

		№ 2967, заверяется печатью и подписью руководителя (для юридических лиц), и печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).
4	Отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:	- справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов выданная не ранее чем за 90 дней до дня объявления о проведении Конкурса или копия такой справки, заверенная в установленном законом порядке. Так же участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

3. Преимущества, предоставляемые субъектам малого или среднего предпринимательства.

Схемой размещения нестационарных торговых объектов установлено исключительное право на размещение ряда нестационарных торговых объектов субъектами малого или среднего предпринимательства, соответствующая информация указана в столбце «Субъект малого или среднего предпринимательства» табличной формы раздела 3 настоящего извещения о проведении конкурса.

Отстранение участника открытого конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения договора о размещении НТО с победителем открытого конкурса осуществляются в любой момент до заключения договора о размещении НТО, если участник Конкурса или комиссия по осуществлению Конкурса обнаружат, что участник Конкурса не соответствует установленным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать

содержание заявки до вскрытия. На конверте не допускается наличие признаков повреждений. На конверте указывается: № извещения, № лота.

Заявка (приложение 1) на участие в конкурсе должна содержать следующую информацию и документы:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

К заявке на участие в конкурсе прикладывается опись документов (приложение 3), представляемых для участия в Конкурсе:

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в установленном законом порядке;

– копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), заверенная в установленном законом порядке/ копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном законом порядке (для юридических лиц);

– копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), заверенная в установленном законом порядке/ копия листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная в установленном законом порядке (для индивидуальных предпринимателей);

– копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные в установленном законом порядке;

– копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или законного представителя юридического лица – участника Конкурса, заверенная в установленном законом порядке;

– выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурса;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности, заверенная в установленном законом порядке). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо,

заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, либо ее копию, заверенную в нотариальном порядке;

– предложение участника Конкурса в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса (указывается в заявке на участие в конкурсе);

– информационное письмо о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с конкурсной документацией (подается от имени участника конкурса в свободной письменной форме, заверяется печатью и подписью руководителя (для юридических лиц), и печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), содержит подтверждение соответствия участника конкурса установленным требованиям);

– эскиз, дизайн-проект НТО, согласованный с департаментом оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи;

– справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее чем за 90 дней до дня публикации извещения о проведении Конкурса или копия такой справки, заверенная в установленном законом порядке;

- заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом конкурса, работников определенного уровня квалификации, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям.

К заявке на участие в конкурсе могут быть приложены иные документы, позволяющие оценить поданную заявку в соответствии с критериями оценки заявок, установленными конкурсной документацией.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы (включая приложения № 1,2 к заявке на участие в конкурсе). Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Участник конкурса, вправе отозвать или изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок, путем направления соответствующего заявления в адрес организатора конкурса.

Участник конкурса, подавший заявление на изменение заявки, после произведения изменений обязан сдать измененную заявку организатору конкурса не позднее дня окончания срока подачи заявок, при этом прежний срок и время подачи будет аннулировано.

Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на любом этапе проведения конкурса.

5. Оценка заявок участников Конкурса и критерии такой оценки

Для оценки заявок участников Конкурса устанавливаются следующие критерии:

1) цена предмета Конкурса, под которой понимается размер платы по договору о размещении НТО за определенный промежуток времени (месяц, год или весь срок действия договора);

2) качественные и функциональные характеристики НТО;

3) квалификация участников конкурса, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом конкурса, работников определенного уровня квалификации.

Количество используемых при определении победителей критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена предмета конкурса.

Сумма величин значимости всех критериев составляет сто процентов. Величина значимости критерия, указанного в пункте 3 не должна превышать величину значимости критерия, указанного в пункте 1.

Оценка заявок (предложений) по каждому критерию оценки:

Критерий оценки заявок	**Значение критерия (%)**	**Содержание и порядок оценки по критерию**
1.Цена предмета конкурса	**30**	Цена предмета конкурса, под которой понимается размер платы по договору о размещении НТО за определенный промежуток времени (месяц, год, или весь срок действия договора). Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена предмета конкурса" ($ЦБ_i$), определяется по формуле: $ЦАi = \frac{Цi}{Цmax} \times 30$, где: Ц$i$– ценовое предложение участника конкурса, заявка которого оценивается, Цmax- максимальное ценовое предложение из предложений, сделанных участниками конкурса по определенному лоту.
2.Качественные и функциональные характеристики НТО	**40**	Значение, выраженное в количестве процентов, присуждаемых по данному критерию (ФАi), определяется по формуле: $ФАi = Ф1i + Ф2i + \ ... + Фki$, где: Фki - значение в процентах (среднее арифметическое оценок в процентах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией заявке по -й характеристике, где k - количество установленных характеристик. Установлены следующие характеристики:

		1. внешний вид, оформление и проектное решение нестационарного торгового объекта, предложенные в эскизе, дизайн -проекте НТО, согласованном с департаментом оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи (оригинал в цвете) (максимум - 10 %) 2. фотомонтаж объекта с адресной привязкой по месту размещения, согласно схеме размещения НТО, предложенный в эскизе, дизайн-проекте НТО, согласованном с департаментом оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи (оригинал в цвете), (максимум - 30 %).
3.Квалификация участников конкурса, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом конкурса, работников определенного уровня квалификации	**30**	Значение, выраженное в количестве процентов, присуждаемых по данному критерию (КАi), определяется по формуле: $\text{КАi} = \text{К1}i + \text{К2}i + \ \dots + Kki$,где: К$ki$ - значение в процентах (среднее арифметическое оценок в процентах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией -й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k- количество установленных показателей. Установлены следующие показатели: 1. Наличие опыта работы в области, связанной с предметом конкурса (максимум 25 %). 2. Квалификация участника конкурса, в том числе наличие работников определенного уровня квалификации – количество и состав штатных сотрудников участника конкурса, имеющих документы, подтверждающие трудоустройство у участника конкурса и квалификацию в области, связанной с предметом конкурса. (максимум - 5 %)

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма значений по каждому критерию оценки заявки. Величина полученных по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе значений суммируется.

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника открытого конкурса присваивается первый порядковый номер.

6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она

соответствует требованиям установленным извещением о проведении открытого конкурса и конкурсной документацией, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику Конкурса и указаны в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурс ной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер. В случае если выявлены одинаковые условия у двух и более участников, лучшими условиями признается заявка поданная раньше.

Приложение:

- заявка на участие в конкурсе на 1 л. в 1 экз.
- опись документов на участие в конкурсе на 1л. в 1экз.
- проект договора на 7л. в 1 экз.

Приложение 1
к конкурсной документации

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, на территории Центрального внутригородского района города Сочи

от_____

наименование, фирменное наименование (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____

место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица),

ИНН_____, **тел.:** _____,

идентификационный номер налогоплательщика номер контактного телефона

Является ли субъектом малого или среднего предпринимательства (да/нет): _____

паспорт серии_____ **№**_____, **дата выдачи:** _____, **кем выдан:**

_____

паспортные данные индивидуального предпринимателя, законного представителя юридического лица

Адресный ориентир - место размещения нестационарного торгового объекта (фактический адрес):

г. Сочи, Центральный внутригородской район,_____

Тип нестационарного торгового объекта:_____,

Площадь земельного участка/площадь торгового объекта /количество рабочих мест:

_____,

Специализация нестационарного торгового объекта (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги):

_____,

Период функционирования нестационарного торгового объекта:

с «_____» _____ 2017 года по «_____» _____ 20 ____ года

день месяц день месяц

Порядковый номер предмета конкурса (лота): _____

согласно извещению о проведении конкурса, конкурсной документации

Предложение участника конкурса в отношении предмета конкурса с указанием предлагаемой цены предмета конкурса (лота):

_____

сумма, рублей (цифрами) сумма, рублей (прописью)

_____

Подписывая данную заявку, соглашаюсь с условиями, установленными положением об организации и проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, обязуюсь их выполнять.

«____» _____ 2017 года _____

дата заполнения М.П., фамилия, инициалы, подпись

Приложение 2
к конкурсной документации

ОПИСЬ
документов на участие в конкурсе

представленных _____

_____
(полное наименование юридического лица, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 3
к конкурсной документации

Договор N _____
о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена.

г. Сочи "___" _____ 20__ года

Администрация Центрального внутригородского района города Сочи (в дальнейшем - Администрация) в лице главы администрации Центрального внутригородского района города Сочи А.В. Терещенко, действующего на основании Положения об администрации Центрального внутригородского района города Сочи, утвержденного решением Городского Собрания Сочи от "27" марта № 19, с одной стороны, и_____,
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(в дальнейшем - Участник) в лице
_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании свидетельства о государственной регистрации, с другой стороны, заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация в соответствии с решением конкурсной комиссии Центрального внутригородского района города Сочи (протокол N_____ от "___" _____201_ г.) предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Объект), в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением N 1 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:
место размещения: _____ ,
площадь земельного участка, Объекта _____,
период функционирования Объекта _____,
специализация Объекта _____,
тип Объекта _____.

1.3. Срок действия настоящего Договора - с "___" _____ 201__ года

по "___" _____ 201__ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором.

2.1.1.2. В случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора, и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.1.3. В случае неразмещения Объекта в срок до "__" _____ 201__ года.

2.1.1.4. В случае нарушения требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.1.1.5. В случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.11, 2.4.12 настоящего Договора.

2.1.1.6. В случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.13, 2.4.14, 2.4.15 настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требований действующего законодательства.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом, и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и

эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением N 1 к настоящему Договору, и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории города Сочи.

2.4.3. При пользовании части земельного участка, занятого Объектом, и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории города Сочи.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.7. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков и иных лиц, в том числе лиц, использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.12. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу без письменного согласия Администрации.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.14. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

настоящего Договора;

вывески о ведомственной принадлежности Объекта;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иных документов, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.15. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.16. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет _____ рублей за период _____ .
(месяц/год/весь срок Договора)

3.2. Участник ежеквартально в периоды функционирования НТО в срок до_____ числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет города Сочи) путем перечисления безналичных денежных средств в сумме _____ по следующим реквизитам:

ИНН 2320052516 КПП 232001001 ОКТМО 03726000
УФК по Краснодарскому краю (Администрация Центрального внутригородского района города Сочи л/с 04183D03650)
р/с: № 40101810300000010013
Южное ГУ Банка России г. Краснодар
БИК 040349001
КБК 99211705040040042180

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или

являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории города Сочи при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом, и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником действующего законодательства не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.4. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае настоящий Договор

считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.6. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации города Сочи и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями сторон. В претензии указываются: требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть

рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6.5. На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения к нему:

приложение N 1 - эскиз (дизайн-проект) Объекта.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:	Участник:
354000, г. Сочи, Навагинская ул., 18	индивидуальный предприниматель
ОКПО 04019657 ОКВЭД 75.11.31	
ИНН 2320052516 КППП 232001001	
Глава администрации	
Центрального	
внутригородского района	
города Сочи	
_____А.В. Терещенко	_____В.В. Иванов
М.П.	М.П.

Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация доступны для ознакомления на официальном сайте администрации города Сочи www.sochiadm.ru в разделе «деятельность – торги» и в газете «Новости Сочи».

Место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе:

С понедельника по пятницу: с 10-00 до 15-00 часов; с 13-00 до 14-00 перерыв. **С «26» апреля 2017 г. по «12» мая 2017 г.** (время местное), (**1,8,9 мая** – нерабочие праздничные дни) г. Сочи, ул. Навагинская, 18 администрация Центрального внутригородского района города Сочи отдел потребительского рынка и услуг, 4 этаж, кабинет № 69.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится: «18» мая 2017 года в 10-00 часов (время местное), г. Сочи, ул. Навагинская, 18, 3 этаж приемная.

Конкурс состоится: «18» мая 2017 г. в 14-00 часов по адресу: г. Сочи, ул. Навагинская, 18, 3 этаж, приемная.

Первый заместитель
главы администрации
Центрального внутригородского
района города сочи

А.Н. Касачев