Приложение № 2

к подпрограмме «Поддержка

социально ориентированных

некоммерческих организаций»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из средств бюджета города Сочи социально ориентированным некоммерческим организациям

1. **Основные положения**

Настоящий порядок предоставления субсидий из средств бюджета города Сочи социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законами Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и от 1 марта 2013 года № 2668-КЗ «О поддержке общественных организаций ветеранов, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, настоящим постановлением и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

1. **Категории и критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – претендент или участник конкурса):

- являющиеся победителями отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из средств бюджета города Сочи, проводимого в форме конкурса (далее - конкурс), в рамках подпрограммы муниципальной подпрограммы: «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» и в соответствии с настоящим порядком;

- действующие на территории муниципального образования город Сочи;

- зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования город Сочи;

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или процедуре банкротства;

- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

- не осуществляющие деятельность, приносящую доход;

- осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Сочи, не менее трех лет (учитывается деятельность претендента без образования юридического лица), в соответствии с их учредительными документами:

- деятельность по социальной поддержке и защите граждан;

- деятельность в области патриотического воспитания граждан и пропаганды здорового образа жизни;

- деятельность, направленную на развитие духовно-нравственного воспитания;

- деятельность по сохранению и развитию национальных культур и гармонизации межнациональных отношений.

2.2. Критерием отбора социально ориентированных некоммерческих организаций города Сочи для предоставления субсидий является осуществление ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, необходимых для признания их социально ориентированными некоммерческими организациями:

- соответствие выполнения целей и задач мероприятий, указанных в приложении к подпрограмме;

- степень охвата членов общественной организации города Сочи предлагаемыми мероприятиями;

- опыт проведения предлагаемых мероприятий;

- актуальность мероприятий, их социальная значимость;

- оригинальность мероприятий;

- информативность мероприятий.

**3. Принципы и порядок проведения конкурса**

3.1. Основными принципами проведения конкурса являются: гласность и открытость процедуры проведения конкурса; равенство прав претендентов, участвующих в конкурсе.

3.2. Для проведения конкурса образуется комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета города Сочи в рамках подпрограммы муниципальной программы (далее - комиссия).

Комиссия является постоянным коллегиальным органом и формируется из представителей администрации города Сочи, депутатов Городского Собрания Сочи (по согласованию), членов общественных объединений, не принимающих участия в конкурсе, в количестве не менее семи человек.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Сочи.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Комиссия вправе привлекать для работы представителей администрации города Сочи, не входящих в состав комиссии, а также представителей общественных организаций, как независимых экспертов (по согласованию). Решение о привлечении вышеуказанных представителей оформляется протоколом заседания комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов комиссии.

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Сочи (далее - департамент).

3.4. Комиссия принимает решение о проведении конкурса, определяет дату проведения конкурса, срок приема документов от претендентов и место.

3.5. Информация о проведении конкурса подлежит официальной публикации в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города Сочи.

3.6. Прием документов от претендентов на участие в конкурсе осуществляется департаментом в течение 30 дней со дня официального опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

3.7. Для участия в конкурсе претенденты представляют в департамент следующие документы:

- [заявку](#P241) на участие в конкурсе (приложение № 1 к настоящему порядку),

- копию свидетельства о государственной регистрации претендента;

- копию устава претендента;

- копию свидетельства ИФНС РФ о постановке на налоговый учет;

- справку из банка о наличии рублевого счета;

- копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой ИФНС РФ;

- план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, объемов планируемых расходов (сметы), количество охватываемых мероприятиями лиц;

- материалы о предыдущей деятельности претендента за истекший год, а также дополнительные материалы, в том числе благодарственные письма, почетные грамоты, газетные и иные публикации и т.п.;

- опись представленных документов.

3.8. Заявка на участие в конкурсе, план-график проведения мероприятий с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, объемов планируемых расходов (сметы) представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

3.9. После окончания срока подачи документов претендентами комиссия не позднее трех дней проводит проверку полноты представленных претендентами документов, соответствия претендента условиям настоящего порядка.

Комиссия подводит итоги конкурса не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока приема документов от претендентов.

3.10. Не подлежат рассмотрению документы претендента, поданные после истечения установленного срока, а также документы, не отвечающие требованиям настоящего порядка.

3.11. В случае если на конкурс поданы документы от одного претендента, и они отвечают всем установленным требованиям, комиссия вправе принять решение о допуске претендента к участию в конкурсе, как единственного участника.

3.12. В случае отсутствия документов претендентов или в случае принятия решения комиссией о том, что документы ни одного из претендентов не соответствуют требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторно в соответствии с настоящим порядком.

3.13. Основанием для отказа претенденту в участии в конкурсе является:

- несоответствие претендента требованиям настоящего порядка;

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.7.](#P61) настоящего порядка.

Претенденты, которым отказано в участии в конкурсе по основаниям, указанным в настоящем пункте, имеют право повторно подать документы после устранения указанных оснований.

3.14. Участником конкурса признается претендент, соответствующий условиям, указанным в [пункте 2.1. раздела](#P25) «Категории и критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии» настоящего порядка, представивший документы, указанные в раздела «Принципы и порядок проведения конкурса» настоящего Порядка.

3.15. Комиссия принимает решение о признании участников конкурса победителями при соблюдении ими критериев, указанных в [пункте 2.2. раздела](#P37) «Категории и критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии» настоящего порядка, на основании представленных участниками конкурса документов (участники конкурса, занявшие первое, второе и третье места).

В случае если документы двух и более участников конкурса содержат одинаковые условия проведения мероприятий, победителем (победителями) признается участник, ранее других представивший документы на участие в конкурсе.

3.16. Участник конкурса, в отношении которого принято решение о признании его победителем, является получателем субсидии.

3.17. Решение комиссии о признании участников конкурса победителями подлежит официальной публикации в средствах массовой информации и на официальном интернет-портале администрации города Сочи.

3.18. Участники конкурса имеют право на ознакомление с протоколом заседания комиссии, в котором должны быть зафиксированы решения комиссии по рассматриваемым документам.

**4. Порядок обжалования решений комиссии**

4.1. Претенденты, участники конкурса могут обжаловать решения комиссии путем подачи соответствующего заявления Главе города Сочи в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Заявление рассматривается Главой города Сочи или уполномоченным им лицом в срок не более трех рабочих дней со дня его поступления в администрацию города Сочи. По результатам рассмотрения заявления составляется мотивированное заключение об отмене обжалуемого решения комиссии либо об отказе в удовлетворении заявления участника конкурса.

4.2. В случае если участником конкурса обжалуется решение комиссии о признании участника конкурса победителем конкурса и Главой города Сочи или уполномоченным им лицом принято решение о его отмене, конкурс проводится повторно в установленном порядке.

4.3. Претенденты, участники конкурса также вправе обжаловать решения комиссии в судебном порядке.

**5. Определение объема и размера субсидий**

Объем средств субсидии, предоставляемых получателю в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, определяется в соответствии с настоящей программой.

**6. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

6.1. Субсидии в соответствии с настоящим порядком предоставляются в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках подпрограммы.

6.2. Предоставление субсидий в соответствии с настоящим порядком осуществляется на основании договора (соглашения) на предоставление субсидий, заключенного по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

6.3. Предоставление субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет получателя.

6.4. Субсидии предоставляются:

6.4.1. Для поддержки общественно полезных программ некоммерческих организаций, направленных на социальную поддержку и защиту законных прав ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, инвалидов.

**7. Контроль за целевым расходованием средств субсидии**

7.1. Контроль за соблюдением настоящего порядка возлагается на департамент.

7.2. Главный распорядитель средств местного бюджета (бюджета города Сочи) администрация города Сочи обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования получателями субсидий, а также осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями, которая включает в себя:

- проверку документов, подтверждающих расходование субсидий получателем на цели и в сроки, предусмотренные договором;

- проверку соблюдения сроков реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;

- проверку возврата неиспользованных либо использованных не по целевому назначению субсидий.

7.3. Главный распорядитель средств местного бюджета (бюджета города Сочи) и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

**8. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении. Отчетность**

8.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В случае представления недостоверных документов для получения субсидий, нецелевого использования средств субсидий, введения процедуры банкротства, реорганизации получателя субсидии администрация города Сочи прекращает предоставление субсидий.

Средства субсидий, полученные по недостоверным документам, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет (бюджет города Сочи) в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушения департаментом и (или) органом муниципального финансового контроля.

8.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий департамент организует проведение внеочередного заседания комиссии по решению вопроса отмены решения комиссии о признании указанного участника победителем, с представлением комиссии документов, подтверждающих вышеуказанные факты.

По результатам рассмотрения указанных документов комиссия принимает решение об отмене ранее принятого комиссией решения о признании участника конкурса победителем или решение об оставлении указанного решения комиссии в силе.

В случае принятия комиссией решения об отмене ранее принятого решения департамент в течение 5 рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания комиссии направляет указанному получателю субсидии выписку из соответствующего протокола комиссии с приложением требования о возврате полученной суммы субсидии в местный бюджет (бюджет муниципального образования город-курорт Сочи), содержащего информацию о банковских реквизитах для возврата суммы субсидии.

Требование о возврате суммы субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в добровольном порядке в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения данного требования.

8.4. В случае не перечисления получателем субсидии в местный бюджет субсидии, указанной в требовании, в срок, установленный пунктом 8.3. настоящего порядка, указанные средства взыскиваются администрацией города в судебном порядке.

8.5. В целях осуществления контроля за целевым использованием средств субсидии получателем субсидии представляется отчетность в департамент. Формы и сроки отчетности предусмотрены [договором](#P418).

8.6. Получатель субсидии обязан по требованию администрации города Сочи в течение срока действия [договора](#P418) и в течение 5 лет с момента истечения срока его действия представлять запрашиваемые финансовые документы (надлежаще заверенные копии) и сведения о ходе исполнения обязательств, а также обеспечивать доступ к материалам и документам для проведения проверки исполнения обязательств, принятых по договору, и целевого использования субсидий.

Начальник управления социальной

политики администрации города Сочи Г.А. Пушкарь