ПРОЕКТ

Администрация города Сочи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город Сочи

**О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 30 декабря 2015 года № 3760 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, утвержденным решением Городского Собрания Сочи от 29 июля 2010 года № 92, Постановлением администрации города Сочи от 28 сентября 2011 года № 1952 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 30 декабря 2015 года № 3760 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 приложения изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальное автономное учреждение города Сочи «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе его обособленные структурные подразделения, находятся по адресу:

|  |  |
| --- | --- |
| МАУ МФЦ города Сочи | г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, 10 |
| Единый номер телефона | 8 (800) 444-47-00 |
| Факс | 8 (928) 445-08-80 |
| ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Хостинском внутригородском районе | г. Сочи, ул. 20-ой Горно-стрелковой дивизии, 18а |
| Единый номер телефона | 8 (800) 444-47-00 |
| Факс | 8 (928) 445-08-80 |
| ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Лазаревском внутригородском районе | г. Сочи, ул. Лазарева, 58 |
| Единый номер телефона | 8 (800) 444-47-00 |
| Факс | 8 (928) 445-08-80 |
| ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Адлерском внутригородском районе | г. Сочи, ул. Кирова, 53 |
| Единый номер телефона | 8 (800) 444-47-00 |
| Факс | 8 (928) 445-08-80 |

Адрес официального сайта МАУ МФЦ города Сочи, адрес электронной почты

|  |  |
| --- | --- |
| Электронный адрес | info@mfcsochi.ru |
| Официальный сайт | www.mfcsochi.ru |

График приема граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги в МАУ МФЦ города Сочи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Время работы МАУ МФЦ города Сочи, время информирования и выдачи запрашиваемых документов (мотивированных отказов) заявителям и учета обращений заявителей | Время приема документов от заявителей | Перерыв |
| Понедельник | С 9-00 до 20-00 | С 9-00 до 19-45 | Время предоставления отдыха и питания специалистам устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями |
| Вторник | С 9-00 до 20-00 | С 9-00 до 19-45 |
| Среда | С 9-00 до 20-00 | С 9-00 до 19-45 |
| Четверг | С 9-00 до 20-00 | С 9-00 до 19-45 |
| Пятница | С 9-00 до 20-00 | С 9-00 до 19-45 |
| Суббота | С 9-00 до 18-00 | С 9-00 до 17-45 |
| Воскресенье | Выходной день |

График (режим) работы МАУ МФЦ города Сочи и ОСП МАУ МФЦ города Сочи может быть изменен руководителем МАУ МФЦ города Сочи с учетом природно – климатических условий на территории города Сочи, графика (режима) движения общественного транспорта в городе Сочи, анализа графика (режима) работы специалистов МАУ МФЦ города Сочи.».

1.2. Абзац 8 пункта 9 приложения изложить в следующей редакции:

«- при устном обращении заинтересованных лиц Специалист, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить переадресовать заявителя на другое компетентное лицо соответствующего органа, предоставляющего Муниципальную услугу, а также обратиться с вопросом в письменной форме либо согласовать с заявителем другое время для получения консультации.».

1.3. Пункт 14 приложения дополнить абзацем 7 в следующей редакции:

« - администрациями внутригородских районов города Сочи;».

1.4. Пункт 17 приложения после абзаца 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.07.2015, «Российская газета»,
№ 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344.)».

1.5. Пункт 17 приложения после абзаца 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Распоряжение администрации города Сочи от 03.06.2016 № 240-р «О делегировании отдельных полномочий в области архитектуры и градостроительства».».

1.6. Подпункт 4 пункта 19 приложения изложить в следующей редакции:

«4) согласие собственника (ов) земельного участка или объекта капитального строительства, в случае если они предоставлены заявителю на праве общей долевой собственности или соарендатора (нотариально удостоверенное – для физических лиц (оригинал), для юридических лиц – форма согласия на фирменном бланке организации за подписью руководителя, удостоверенное печатью организации, при условии обращения одного из собственников), (за исключением случаев, если заявитель действует во исполнение решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка);».

1.7. Пункт 19 приложения дополнить подпунктом 6 в следующей редакции:

«6) документ, подтверждающий соблюдение требований технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологических, экологических требований, требований государственной охраны объектов культурного наследия; требований пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, санитарно-защитной зоны, предполагаемого к строительству объекта (в целях соблюдения требований положений Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74.»).»

1.8. Абзац второй пункта 20 приложения изложить в следующей редакции:

«- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на земельный участок заявителя и земельные участки, имеющие общие границы с земельным участком заявителя, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные земельные участки;».

1.9. Абзац третий пункта 20 приложения изложить в следующей редакции:

«- выписки из ЕГРН на объекты недвижимости (помещения в них), расположенные на земельном участке заявителя, и объекты недвижимости, расположенные на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком заявителя, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные объекты недвижимости;».

1.10. Пункт 20 приложения добавить абзацем 10 в следующей редакции:

«- постановление (распоряжение) о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если заявитель действует во исполнение решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (копии и оригинал для сверки).».

1.11. Абзацы 4 и 5 пункта 20 приложения исключить.

1.12. Пункт 23 приложения изложить в следующей редакции:

«Прием заявления о предоставлении Муниципальной услуги, копирование документов при возникновении необходимости (отсутствие копий у заявителя), предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МАУ МФЦ города Сочи осуществляется бесплатно.».

1.13. Пункт 24 приложения изложить в следующей редакции:

«24. Документы, предусмотренные пунктами 19, 20 Административного регламента (при подаче заявления через портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края: http://pgu.krasnodar.ru), могут быть представлены заявителем в электронной форме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов.».

1.14. Пункт 28 приложения изложить в следующей редакции:

«28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

1) При личном обращении:

- обращение ненадлежащего лица;

- отсутствие полномочий у представителя, действующего по доверенности;

- невозможно идентифицировать Заявителя по представленному документу.

2) При направлении Заявителем документов по почте, курьером или иным способом доставки:

- ксерокопия документа, удостоверяющего личность, выполнена с ненадлежащим качеством и/или содержит повреждения, не позволяющие удостоверить личность Заявителя;

- не приложен документ о полномочиях представителя, в случае направления заявления представителем в интересах иного лица;

- отсутствие подписи Заявителя в представленных документах (заявлении);

- копии документов не удостоверены в соответствии с действующим законодательством;

- не указаны данные Заявителя, направившего документы, и адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Полученный отказ не является препятствием для повторного обращения при устранении причин отказа в соответствии с настоящим Административным регламентом.».

1.15. Пункт 29 приложения изложить в следующей редакции:

«29. В случае поступления в МАУ МФЦ города Сочи от заявителя письменного отказа от предоставления Муниципальной услуги (данный отказ может быть оформлен на любой стадии оказания Муниципальной услуги в случае волеизъявления заявителя), предоставление муниципальной услуги прекращается, дело возвращается в МАУ МФЦ города Сочи.».

1.16. В наименовании пункта 31 и в подпункте 6 пункта 31 приложения слово «условно-разрешенный» заменить словами «условно разрешенный».

1.17. Пункт 31 приложения дополнить подпунктом 14 в следующей редакции:

«14) испрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует градостроительному регламенту и (или) повлечет нарушение требований технических регламентов;».

1.18. Пункт 31 приложения дополнить подпунктом 15 в следующей редакции:

«15) несогласие департамента имущественных отношений администрации города Сочи (арендодателя) с испрашиваемым видом разрешенного использования земельного участка, обремененного правом аренды;».

1.19. Пункт 31 приложения дополнить подпунктом 16 в следующей редакции:

«16) не соблюдение заявителем обязанностей, связанных с соблюдением сроков и порядка направления, опубликования сообщений Комиссии о назначении публичных слушаний и опубликования заключения Комиссии о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации;».

1.20. Пункт 38 приложения дополнить третьим абзацем в следующей редакции:

«Прием физических (юридических) лиц осуществляется в помещениях МАУ МФЦ согласно графику работы, указанному в пунктах 4 Административного регламента.».

1.21. Пункт 39 приложения изложить в следующей редакции:

«39. Принятие и регистрация уполномоченным органом заявления (при подаче заявления через портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края: http://pgu.krasnodar.ru) о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме возможны при наличии электронной цифровой подписи (ЭЦП) и специальных технических средств в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».»

1.22. Пункт 40 приложения изложить в следующей редакции:

«При принятии заявления в электронной форме (при подаче заявления через портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края: http://pgu.krasnodar.ru) осуществляются действия, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением Муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением Муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.».

1.23. Пункт 48 приложения изложить в следующей редакции:

«Для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями, помещение МАУ МФЦ города Сочи оборудуется с учетом требований доступности в соответствии с действующим законодательством.».

1.24. Абзац 13 пункта 56 приложения изложить в следующей редакции:

«- производят копирование и сканирование документов, которые необходимы в соответствии с пунктом 23 настоящего Административного регламента, ставят штамп «С подлинником сверено» с указанием фамилии и инициалов принимающего документы Специалиста, даты, подписи;».

1.25. Абзац 2 пункта 60 приложения изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения данной административной процедуры - 1 (один) рабочий день. Указанный срок не входит в срок, указанный в пункте 16 настоящего Административного регламента.

В случае если дело сформировано после 15 часов 30 минут, передача дела в уполномоченный орган осуществляется на следующий рабочий день.

В случае если дело сформировано в пятницу после 14 часов 30 минут, передача дела в уполномоченный орган осуществляется на следующий рабочий день.».

1.26. Абзац 2 пункта 62 приложения изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения данной административной процедуры - 1 (один) рабочий день. Указанный срок не входит в срок, указанный в пункте 16 настоящего Административного регламента.».

1.27. Абзац 3 пункта 66 изложить в следующей редакции:

«- в Росреестр - о наличии зарегистрированных прав в Едином государственном реестре недвижимости на земельные участки, здания (помещения в них), сооружения, указанные в пункте 20 административного регламента, а также сведения об аккредитации лица, подготовившего схему планировочной организации земельного участка и пояснительную записку к ней (за исключением индивидуального жилищного строительства) - 5 дней;».

1.28. Пункт 73 изложить в следующей редакции:

«Ответственность за информацию, содержащуюся в выписках (уведомлениях об отсутствии сведений) из Единого государственного реестра недвижимости, выписках из Единого государственного реестра юридических лиц, несут организации, учреждения и службы, представившие сведения.».

1.29. Пункт 77 приложения изложить в следующей редакции:

«В случае выявления оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента, секретарь Комиссии в течение 2 (двух) дней готовит мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги Комиссии, подписывает его у председателя Комиссии, либо в его отсутствие у заместителя председателя Комиссии в течение 1 (одного) дня и направляет указанный отказ в МАУ МФЦ города Сочи для выдачи заявителю с приложением документов, указанных в пунктах 19, 20 Административного регламента, в порядке и сроки, установленные пунктами 110 - 114 Административного регламента.».

 1.30. Пункт 81 приложения дополнить абзацем 8 в следующей редакции:

«В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет заявитель.».

 1.31. Пункт 81 приложения дополнить абзацем 9 в следующей редакции:

«В случае несоблюдения заявителем сроков и порядка направления, опубликования решения Комиссии о назначении публичных, ему направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги, в порядке и сроки установленные пунктом 77 настоящего Административного регламента.».

1.32. Пункты 83 приложения изложить в следующей редакции:

«83. Секретарь Комиссии обеспечивает своевременное опубликование информационных сообщений о проведении публичных слушаний в средствах массовой информации через заявителя в газете «Новости Сочи».».

1.33. Пункт 90 приложения изложить в следующей редакции:

«90. Секретарь Комиссии обеспечивает своевременное опубликование заключения Комиссии о результатах публичных слушаний в сети Интернет на официальном сайте администрации города Сочи и размещает его в средствах массовой информации через заявителя в газете «Новости Сочи».

В случае несоблюдения заявителем сроков и порядка направления, опубликования заключения Комиссии о результатах публичных слушаний, ему направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги, в порядке и сроки установленные пунктом 77 настоящего Административного регламента.».

1.34. Пункт 95 приложения изложить в следующей редакции:

«95. После подписания рекомендации Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства секретарь Комиссии передает ее главе администрации город Сочи через начальника отдела документационного обеспечения департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи либо уполномоченному лицу для принятия решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

После подписания рекомендаций Комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства секретарь Комиссии передает их в Департамент для подготовки мотивированного отказа в предоставлении Муниципальной услуги совместно с МБУ города Сочи «ЦГТ».».

1.35. Пункта 107 дополнить абзацем 2 в следующей редакции:

«Один экземпляр зарегистрированного постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Исполнитель направляет в органы осуществляющие государственный кадастровый учет недвижимости, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о межведомственном взаимодействии.».

1.36. Пункт 108 приложения изложить в следующей редакции:

«Решение Главы города Сочи о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, или об отказе в предоставлении такого разрешения подлежит опубликованию в средствах массовой информации в газете «Новости Сочи» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации города Сочи.».

1.37. Пункт 116 приложения изложить в следующей редакции:

«Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа принимаются Специалистами Департамента ответственными за прием документов. Специалисты, ответственные за прием документов, распечатывают документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, на бумажный носитель.».

1.38. Пункт 117 приложения изложить в следующей редакции:

«Далее документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, поступившие в форме электронного документа, подлежат передаче в Комиссию для регистрации в порядке, установленном пунктами 65-67 настоящего Административного регламента.».

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

3. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи, директора департамента строительства администрации города Сочи И.И. Бомбергера.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи А.Н. Пахомов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации города Сочи

«О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 30 декабря 2015 года № 3760 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ ВНЕСЕН:** |
| Департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города СочиДиректор департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Малов (подпись, дата) |
| **ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН:** |
| Директор муниципального бюджетногоучреждения города Сочи «Центр геоинформационных технологий» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Х. Тлиф (подпись, дата) |
| **ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:** |
| Должность лица согласующего проект постановления (распоряжения) | Ф.И.О.согласующего лица | Дата и время принятия документа, подпись лица, принявшего документ | Дата и время возврата документа, подпись согласующего лица |
| Директор МАУ «МФЦ» города Сочи | А.А. Просветов |  |  |
| Начальник управления информатизации и связи администрации города Сочи | А.В. Похлебаев |  |  |
| Заместитель Главы города Сочи, директор департамента строительства администрации города Сочи | И.И. Бомбергер |  |  |
| Начальник правового управления администрации города Сочи | К.А. Михальков |  |  |
| Заместитель Главы города Сочи  | С.П. Юрин  |  |  |
| Первый заместитель Главы города Сочи | А.Н. Рыков  |  |  |
| Первый заместитель Главы города Сочи | М.М. Чермит |  |  |
| Заместитель Главы города Сочи | Э.В. Волков |  |  |