



ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ СОЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Городским Собранием Сочи муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края 28 декабря 2021 года

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле
за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств
по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов
теплоснабжения на территории муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края,

Городское Собрание Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (прилагается).
2. Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края опубликовать настоящее решение в уполномоченном Городским Собранием Сочи муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края печатном издании.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и комитет Городского Собрания Сочи муниципального образования

образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам городского хозяйства, топливно-энергетического комплекса, транспорта и дорожного хозяйства.

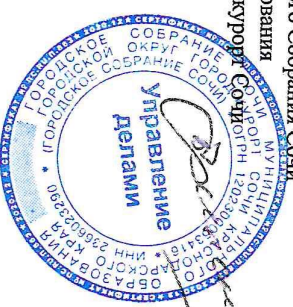
Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

А.П. Свириденко

Председатель Городского Собрания Сочи
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

В.П. Филонов

г. Сочи
28 декабря 2021 года
№ 1579



005460

Приложение к решению
Городского Собрания Сочи
Муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края
от 28.12.2021 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле за исполнением

единой теплонабжающей организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов теплонабжения на
территории муниципального образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплонабжении», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ), Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также иными нормативными правовыми актами.

1.2. Органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, уполномоченным на осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплонабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплонабжения на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – муниципальный контроль), является администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в лице департамента городского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, орган муниципального контроля).

1.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий (далее – уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля), являются руководители органа муниципального контроля и заместитель руководителя

органа муниципального контроля, уполномоченный на осуществление муниципального контроля.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, имеют служебные удостоверения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении ими муниципального контроля имеют права и обязанности, а также несут ответственность в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

1.4. Предмет муниципального контроля определен статьей 23.14 Федерального закона от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплонабжении».

1.5. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению работ по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплонабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплонабжения и определенных для нее в схеме теплонабжения (далее - обязательные требования);

- объекты теплонабжения - источники тепловой энергии, тепловые сети или их совокупность.

1.6. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацией, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.7. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплонабжающей организацией обязательств не применяется.

1.8. При осуществлении муниципального контроля досудебный порядок подачи жалоб не применяется. В случае несогласия с решениями уполномоченного органа, действиями (бездействиями) его должностных лиц, контролируемое лицо вправе обжаловать его в судебном порядке.

1.9. До 31 декабря 2023 года в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

2. Проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля уполномоченный орган может проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предупреждения;
- 3) консультирование.

2.2. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предупреждения.

Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней после получения предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предупреждения.

2.2.1. В возражениях указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предупреждения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предупреждении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.2.2. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предупреждении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо непосредственно в орган муниципального контроля, уполномоченным действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в возражении, поступившем в орган муниципального контроля, в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в возражении, поступившем в орган муниципального контроля, в письменной форме.

2.2.4. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.2.5. Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.3. Консультирование.

2.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей, осуществляется по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения профилактических и контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

2.3.2. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, указанным в пункте 2.3.1 настоящего Положения, осуществляется в письменной форме в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

2.3.3. В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

2.3.4. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3. Проведение контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

3.1. Плановые контрольные мероприятия в отношении единичных теплоисполнителей организаций не проводятся.

3.2. При осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля может проводить следующие контрольные мероприятия:

- 1) выездное обследование;
- 2) документальная проверка;
- 3) выездная проверка.

3.3. Выездное обследование.

При проведении выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование.

3.4. Документарная проверка.

При проведении документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

3.5. Выездная проверка.

При проведении выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.6. В случае выявления нарушений обязательных требований инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, производится фиксация нарушений обязательных требований.

Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований с разных ракурсов, с последующим оформлением фототаблицы, содержащей сведения о лице, зафиксировавшем нарушение обязательных требований, дате, времени, месте фиксации нарушения обязательных требований, устройстве, использованном для фиксации нарушения обязательных требований, подпись лица, зафиксировавшего нарушение обязательных требований.

Использование фотосъемки для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.7. Контролируемое лицо вправе представлять в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности контролируемого лица в связи с болезнью;

2) необходимости явки по вызову (завещаниям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариятов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождение контролируемого лица за пределами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

5) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможным его явку;

6) смерть близкого родственника (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки);

7) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

К информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контролируемым лицом прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных подпунктах 1-7 пункта 3.7 настоящего Положения.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

Решение о переносе проведения контрольного мероприятия принимается органом муниципального контроля в течение 5 рабочих дней со дня поступления от контролируемого лица информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.