


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор автономной
некоммерческой организации
«Национальное агентство развития
квалификаций»


А.Н. Лейбович
« 14 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе по внедрению профессиональных стандартов
в деятельность организации

г. Москва
2018

Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса по внедрению профессиональных стандартов в деятельность организации (далее – Конкурс).

1. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью проведения Конкурса является выявление и распространение лучших практик внедрения профессиональных стандартов в деятельность организаций.

2.2. Задачами проведения Конкурса являются:

- популяризация и развитие национальной системы квалификаций и независимой оценки квалификаций;
- мониторинг процесса внедрения профессиональных стандартов в различных отраслях экономики;
- выявление механизмов по созданию условий для улучшения качества кадрового потенциала и повышения эффективности работы организаций за счет внедрения профессиональных стандартов в деятельность организаций;
- подготовка предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных актов в сфере применения профессиональных стандартов и независимой оценки квалификации;
- практический учет результатов Конкурса для выявления проблемных вопросов внедрения профессиональных стандартов в деятельность организаций и выработка предложений по их решению.

2. Организаторы конкурса

3.1. Организаторами Конкурса является автономная некоммерческая организация «Национальное агентство развития квалификаций» (далее – Национальное агентство) и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России).

3.2. Организаторы Конкурса:

- формируют Экспертную и Конкурсную комиссии;
- обеспечивают работу Экспертной и Конкурсной комиссий;
- организуют практическую разработку и утверждение конкурсного задания и оценочных критериев Конкурса, иных методических документов, связанных с его проведением;
- заключают хозяйственные договоры, необходимые для обеспечения и проведения всех мероприятий Конкурса;
- осуществляют методическое и правовое обеспечение проводимых в рамках Конкурса мероприятий;
- организуют и обеспечивают проведение торжественной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса;
- оказывают содействие распространению передового опыта работы организаций - победителей Конкурса;
- утверждают награды и призы Конкурса;
- принимают иные решения, необходимые для организации и проведения Конкурса.

3.3. Экспертная комиссия:

- принимает поступившие на Конкурс заявки, документы и материалы;
- принимает решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе;
- утверждает список участников Конкурса;
- осуществляет контроль за соблюдением конкурсных критериев в ходе проведения Конкурса;
- проводит экспертизу материалов организаций-участников Конкурса;
- оценивает выполнение участниками Конкурсного задания и формирует список претендентов на победу в Конкурсе.

3.4. Конкурсная комиссия на основании заключений экспертной комиссии определяет победителей Конкурса.

3. Участники конкурса

4.1. На участие в Конкурсе могут претендовать организации независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие производство продукции, выполнение работ и оказание услуг.

4.2 Организации, в отношении которых в установленном порядке приняты решения об осуществлении процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), не могут участвовать в Конкурсе.

4. Порядок проведения конкурса

5.1. Сообщения о проведении Конкурса размещаются на официальном сайте Национального агентства <https://nark.ru/> и в средствах массовой информации.

5.2. Организация, желающая принять участие в Конкурсе, направляет в срок до **20 ноября 2018 г.** в электронном виде с сопроводительным письмом в Национальное агентство следующие документы и материалы на эл.адрес ps@nark.ru:

- заявку на участие в Конкурсе, по установленной форме согласно приложению № 1 Положения о Конкурсе;
- пакет документов отчетного задания о внедрении профессиональных стандартов в деятельность организации в соответствии с Конкурсным заданием согласно приложению № 2 Положения о Конкурсе;
- практическое задание по внедрению профессиональных стандартов в деятельность организации в соответствии с Конкурсным заданием;
- презентацию или видеоролик о внедрении профессиональных стандартов в деятельность организации в соответствии с Конкурсным заданием.

5.3. Уведомления о принятии заявки на участие в Конкурсе к рассмотрению направляются в электронном виде на адрес конкурсанта, указанный в заявке.

5.4. Организация, принимающая участие в Конкурсе (далее – Организация-конкурсант) обязана поставить в известность Национальное агентство обо всех изменениях, связанных со статусом Организации-конкурсанта как юридического лица (например, о преобразовании, ликвидации, реорганизации и др.).

5.5. Основанием для отказа в допуске к Конкурсу является представление Организацией-конкурсантом неполного комплекта документов и материалов, а также

нарушение сроков их предоставления. Уведомление об отказе в допуске к Конкурсу направляется не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки.

5.6. Проведение экспертизы материалов, представленных Организациями-конкурсантами, осуществляется Экспертной комиссией до 23 ноября текущего года.

5.7. Решение Конкурсной комиссии о результатах Конкурса принимается на ее заседании. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

5.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. Допускается заочное голосование среди членов комиссии. Каждый член комиссии на заседании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

5.9. Все жалобы, связанные с организацией и проведением Конкурса, направляются в Национальное агентство и подлежат рассмотрению в течение месяца с момента поступления.

5. Конкурсное задание

6.1. Конкурсное задание включает в себя 3 (три) части:

6.1.1. **Отчетное задание** – подготовка пакета документов о внедрении профессиональных стандартов в деятельность организации по форме, приведенной в приложении № 2 Положения о Конкурсе.

Критерии, позволяющие оценить работу Организации-конкурсанта по отчетному заданию приведены в таблице 1.

Таблица 1

Оценочная таблица критериев по внедрению профессиональных стандартов в деятельность организации

№	Критерий	Возможное количество баллов	Градации
1.	Документальное подтверждение внедрения ПС в деятельность организации	0-2	0 балл – нет подтверждения; 2 балла – есть подтверждение
2.	Составление плана внедрения профессиональных стандартов	0-2	0 баллов – план внедрения профессиональных стандартов не составлялся; 2 балла – организация составила план внедрения профессиональных стандартов
3.	Участие организации в разработке профессиональных стандартов, их общественном обсуждении	0-3	0 баллов – участие в разработке и обсуждении профессиональных стандартов не принималось; 1 балл – организация приняла участие в разработке и/или общественном обсуждении от 1

			<p>до 4 профессиональных стандартов;</p> <p>2 балла – организация приняла участие в разработке и/или общественном обсуждении от 5 до 9 профессиональных стандартов;</p> <p>3 балла – организация приняла участие в разработке и/или общественном обсуждении от 10 профессиональных стандартов и больше</p>
4.	<p>Доля работников организации, направленных на обучение за счет средств работодателя с целью приведения квалификации работника в соответствие с положениями профессионального стандарта (по специальностям высшего и среднего профессионального образования, профессиональную переподготовку и повышение квалификации), от общего числа работников, направленных на обучение</p>	0-3	<p>0 баллов – доля работников, направленных на обучение, составляет 0%;</p> <p>1 балл – доля работников, направленных на обучение, составляет от 1 до 25 % от общего количества работников, направленных на обучение;</p> <p>2 балла – доля работников, направленных на обучение, составляет от 26 до 50 % от общего количества работников, направленных на обучение;</p> <p>3 балла – доля работников, направленных на обучение, составляет от 51% и выше от общего количества работников, направленных на обучение</p>
5.	<p>Внесение изменений в штатное расписание организации в связи с внедрением профессиональных стандартов (наименований должностей работников)</p>	0-2	<p>0 баллов – организация не вносила изменений в штатное расписание;</p> <p>2 балла – организация внесла изменения в штатное расписание;</p> <p><i>или</i></p> <p>2 балла – если анализ показал, что изменения в штатном расписании организации не нужны, наименования должностей работников соответствуют наименованиям должностей,</p>

			установленным в профессиональных стандартах)
6.	Проведение аттестации работников с использованием положений профессиональных стандартов	0-3	0 баллов – организация не вносила положения профессиональных стандартов в процедуру аттестации работников; 3 балла – организация внесла положения профессиональных стандартов в процедуру аттестации работников
7.	Наличие подтвержденных дополнительных критериев в системе оплаты труда или стимулирующих выплат (эффективный контракт)	0-2	0 баллов – организация не вносила изменения в систему оплаты труда в связи с внедрением профессиональных стандартов; 2 балла – организация внесла дополнительные критерии в систему оплаты труда в связи с внедрением профессиональных стандартов или установила стимулирующие выплаты (эффективный контракт)
8.	Факультативный критерий Прохождение работниками организации независимой оценки квалификаций (при наличии в отрасли разработанных комплектов оценочных средств и центров оценки квалификации)	0-5	0 баллов – ни один работник организации не был направлен на прохождение НОК; 1 балл – от 1 до 10 работников организации направлено на прохождение НОК; 2 балла – от 11 до 20 работников организации направлено на прохождение НОК; 3 балла – от 21 до 30 работников организации направлено на прохождение НОК; 4 балла – от 31 до 40 работников организации направлено на прохождение НОК; 5 баллов – свыше 50 работников организации направлено на прохождение НОК

Баллы по критерию «Прохождение работниками организации независимой оценки квалификаций (при наличии в отрасли разработанных комплектов оценочных средств и центров оценки квалификации)» учитываются в случае, если две или более организации-конкурсанта набирают одинаковое количество баллов.

Количество баллов, которое возможно получить за выполнение отчетного задания от 0 до 22.

6.1.2. **Практическое задание** – предоставление кейса по внедрению профессионального стандарта в деятельность организации.

6.1.2.1 Кейс представляет собой поэтапное описание процесса внедрения **одного** профессионального стандарта, который был внедрен в организации.

6.1.2.2. Кейс должен содержать следующие части:

1. Краткая характеристика организации (какой деятельностью занимается организация, какие профессиональные стандарты внедрялись).

2. Описание действий, которые были проведены в организации по приведению в соответствие с требованиями профессионального стандарта:

— требований к квалификации работников;

— наименования должностей работников.

3. Описание как были проведены обучающие мероприятия на соответствие профессиональному стандарту.

4. Описание какие были внесены изменения в локальную нормативную документацию организации в соответствии с требованиями профессионального стандарта (**при необходимости**).

5. Описание как была проведена независимая оценка квалификаций работников (**при наличии**).

6. Предложения по актуализации профессионального стандарта (**при необходимости**).

7. Краткий отчет по итогам проделанной работы

6.1.2.3. Кейс также **может** включать:

— пример адаптации вакансий организации под введенный профессиональный стандарт;

— пример разработки положения/ должностной инструкции/ корректировки штатного расписания в рамках выбранного профессионального стандарта.

— формулирование и описание проблемы, возникшей по причине необходимости внедрения данного профессионального стандарта, возможные риски в случае игнорирования возникшей проблемной ситуации.

Кейс должен быть оформлен в печатном виде. Объем от 2 до 5 страниц.

Количество баллов, которое возможно получить за выполнение практического задания, в зависимости от экспертной оценки Конкурсной комиссии, **от 0 до 20**.

6.1.3. **Творческое задание** – подготовка презентации или видеоролика о внедрении профессиональных стандартов в деятельность организации.

Презентация или видеоролик о внедрении профессиональных стандартов в деятельность организации, которые предоставляют организации-конкурсанты, должны включать следующее примерное содержание:

– какой деятельностью занимается организация;

– какие профессиональные стандарты внедрялись;

– какими затратами ресурсов это сопровождалась (человеческих, временных, финансовых);

– с какими сложностями столкнулась организация при внедрении профессиональных стандартов, как она их преодолевала;

– как организация совершенствовала свои локальные акты и процедуры при внедрении профессиональных стандартов;

– как работники организации проходили независимую оценку квалификаций.
Если организация представляет видеоролик, то к нему предъявляются следующие требования:

- продолжительность – от 1 до 5 минут;
- формат – mp4.

Если организация представляет презентацию, то к ней предъявляются следующие требования:

- продолжительность – от 5 до 20 слайдов;
- формат – MS Power Point.

Количество баллов, которое возможно получить за выполнение творческого задания, в зависимости от экспертной оценки Конкурсной комиссии, **от 0 до 20**.

Критерии оценки творческого задания:

- использование сравнительной информации, статистических, аналитических данных;
- достоверность и информационная насыщенность;
- глубина раскрытия темы;
- оригинальность, креативность и выразительность подачи материала;
- системность, логически обусловленная последовательность изложения материала;
- полнота представления подходов к решению проблемы;
- краткость, четкость, ясность формулировок;
- корректное использование терминологии;
- учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации.

6.2. Общая оценка выражается суммарным количеством баллов, выставленных членами Комиссии по 3 частям Конкурсного задания. Общее количество баллов, которое возможно набрать от **0 до 62**.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. По результатам экспертизы материалов, представленных организациями на Конкурс, Конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей конкурса.

7.2. Победители и участники Конкурса награждаются ценными призами и дипломами.

7.3. Награждение победителей и призеров Конкурса состоится **06 декабря 2018 г.** на торжественной церемонии в рамках IV Всероссийского форума «Национальная система квалификаций России».

7.4. Итоги конкурса будут опубликованы на сайте Национального агентства.

Приложение № 1 к Положению
о конкурсе по внедрению
профессиональных стандартов в
деятельность организации

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
по внедрению профессиональных стандартов в деятельность организации**

1. Заявитель

Полное наименование:

Юридический адрес:

ИНН /КПП:

Основной вид деятельности:

Сайт организации:

Телефон организации:

E-mail организации:

Из какого источника Вы
получили информацию о
конкурсе?

2. Численность работающих:

Общее количество работников организации _____, из них в отношении которых профессиональные стандарты являются обязательными к применению _____.

3. Профессиональные стандарты, которые внедрялись в организации:

№	Наименование профессионального стандарта

4. Контактное лицо:

Фамилия, имя, отчество:

Должность:

Телефон:

E-mail:

5. Подпись руководителя организации:

_____ Дата

_____ М.П.

Приложение № 2 к Положению
о конкурсе по внедрению
профессиональных стандартов в
деятельность организации

**Отчетное задание Конкурса по внедрению профессиональных стандартов в
деятельность _____** (название организации)

1	Критерий	Документы, которые необходимо приложить к отчету
	Документальное подтверждение внедрения ПС в деятельность организации	Копии локально-нормативных актов, иных документов организации, подтверждающих внедрение ПС в деятельность организации

2	Критерий	Документы, которые необходимо приложить к отчету
	Составление плана внедрения профессиональных стандартов	Копия плана внедрения профессиональных стандартов

3	Критерий	Количество профессиональных стандартов	Наименования профессиональных стандартов	Документы, которые необходимо приложить к отчету
	Участие организации в разработке профессиональных стандартов, их общественном обсуждении			Копии документов, подтверждающих участие экспертов организации в разработке профессиональных стандартов или их общественном обсуждении

	Критерий	Количество работников, обученных или отправленных на обучение		Доля работников организации, направленных на обучение за счет средств работодателя от общего числа работников, направленных на обучение, %	Документы, которые необходимо приложить к отчету
		Всего обученных или отправленных на обучение работников организации, чел.	Количество работников, обученных или отправленных на обучение за счет средств работодателя, чел.		
4	Доля работников организации, направленных на обучение за счет средств работодателя с целью приведения квалификации работника в соответствие с положениями профессионального стандарта (по специальностям высшего и среднего профессионального образования, профессиональную переподготовку и				Расчет доли работников организации, направленных на обучение за счет средств работодателя с целью приведения квалификации работника в соответствие с положениями профессионального стандарта от общего числа работников, направленных на обучение (расчет предоставляется в произвольной форме).

	повышение квалификации), от общего числа работников, направленных на обучение			
--	---	--	--	--

	Критерий	Количество работников, которых затронуло изменение штатного расписания организации	Документы, которые необходимо приложить к отчету
5	Внесение изменений в штатное расписание организации в связи с внедрением профессиональных стандартов (наименований должностей работников)		Отчет о результатах изменения штатного расписания организации (наименований должностей работников) до и после внедрения профессиональных стандартов (в произвольной форме)

	Критерий	Количество работников, которые прошли внутреннюю аттестацию с использованием положений профессиональных стандартов	Документы, которые необходимо приложить к отчету
6	Проведение аттестации работников с использованием положений профессиональных стандартов		Отчет о результатах проведенной аттестации и предпринятых после этого действиях (в произвольной форме)

	Критерий	Количество работников, которые прошли внутреннюю аттестацию с использованием положений профессиональных стандартов	Документы, которые необходимо приложить к отчету
7	Наличие подтвержденных дополнительных критериев в системе оплаты труда или стимулирующих выплат (эффективный контракт)		Краткая характеристика, какие изменения в оплату труда работников были внесены (в произвольной форме)

	Критерий	Количество работников, которые прошли независимую оценку квалификаций	Документы, которые необходимо приложить к отчету
8	<i>Факультативный критерий</i> Прохождение работниками организации независимой оценки квалификаций (при наличии в отрасли разработанных комплектов оценочных средств и центров оценки квалификации)		Копии договоров (иных документов) на прохождение процедуры НОК между центром (центрами) оценки квалификаций и организацией (без ФИО слушателей и стоимости)

Подпись руководителя организации:

М.П.

(подпись)

_____/ФИО/