



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2012 _____ № 245
города Сочи _____

О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности (приложение № 1).

1.2. Положение об организации и проведении электронного аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (приложение № 2).

1.3. Положение об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (приложение № 3).

ру

2

1.4. Правила размещения, обустройства и эксплуатации нестационарных площадок (выносов столбов) при стационарных предприятиях общественного питания (приложение № 4).

1.5. Методику определения начальной (минимальной) цены предмета торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, и таблицу значений корректирующего коэффициента по специализации нестационарного торгового объекта (ассортименту реализуемой продукции, оказываемой услуги) (приложение № 5).

1.6. Формы документации (бланков) для участия в торгах на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (приложение № 6).

1.7. Состав городской межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи (приложение № 7).

2. Установить, что:

2.1. Утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов, а равно как и внесение в нее изменений, не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительства, реконструкции или эксплуатации которых были начаты до утверждения указанной схемы.

2.2. Срок действия договора о размещении нестационарного торгового объекта не может превышать 5 (пять) лет. Цена такого договора определяется в соответствии с приложением № 5 к настоящему постановлению.

3. Передать полномочия по организации и проведению открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, администрациям внутригородских районов города Сочи.

4. Передать полномочия по организации и проведению электронного аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, управлению муниципальных закупок администрации города Сочи.

5. Определить инициаторами проведения электронного аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, администрации внутригородских районов города Сочи.

6. Передать полномочия по оформлению, заключению и учету договоров о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке,

находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, администрациями внутригородских районов города Сочи.

7. Передать полномочия по организации и проведению открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов по представлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципальной образования курорт-курорт Сочи департаменту курортов и туризма администрации города Сочи.

8. Передать полномочия по определению порядка организации и проведения конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов на пляжной территории в пределах муниципального образования город-курорт Сочи департаменту курортов и туризма администрации города Сочи.

9. Управлению потребительского рынка и услуг администрации города Сочи (Никончук):

9.1. Осуществлять контроль за исполнением договоров о размещении нестационарного торгового объекта, за исключением нестационарных торговых объектов по специализации «по представлению туристических, экскурсионных и информационных услуг», на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, заключенных администрациями Дзержевского, Центрального, Хостинского, Адлерского внутригородских районов города Сочи.

9.2. Осуществлять контроль за соблюдением администрациями внутригородских районов города Сочи правил организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена.

10. Главам администраций внутригородских районов города Сочи Белозерову А.И., Бурлеву О.В., Клопотовскому П.П., Кокореву В.В.:

10.1. Обеспечить своевременное поступление установленных платежей от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по договорам о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена.

10.2. Принять предусмотренные нормами действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления города Сочи меры, исключающие размещение нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

10.3. Ежемесячно, в срок до 5 (пятого) числа, представлять в управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи информацию о количестве заключенных договоров о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности

либо государственная собственность на который не разграничена, информацию о сумме уплаты предусмотренных платежей.

11. Отменить:

- постановление администрации города Сочи от 30 декабря 2013 года № 2967 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципальной образования город Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

- постановление администрации города Сочи от 25 апреля 2014 года № 761 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 30 декабря 2013 года № 2967 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципальной образования город Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

- постановление администрации города Сочи от 18 июня 2014 года № 1122 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 30 декабря 2013 года № 2967 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципальной образования город Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

- постановление администрации города Сочи от 19 июня 2014 года № 1144 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 30 декабря 2013 года № 2967 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципальной образования город Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

- постановление администрации города Сочи от 16 октября 2015 года № 2983 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 30 декабря 2013 года № 2967 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципальной образования город Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

- пункт 2 постановления администрации города Сочи от 1 июня 2017 года № 902 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты администрации города Сочи»;

- постановление администрации города Сочи от 20 ноября 2017 года № 1982 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 30 декабря 2013 года № 2967 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципальной образования город Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

- пункт 6 постановления администрации города Сочи от 1 февраля 2019 года № 97 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 30 декабря 2013 года № 2967 «О размещении нестационарных

торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» и об утверждении Положения о комиссии по организации экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи»;

- пункт 4 постановления администрации города Сочи от 16 апреля 2019 года № 555 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа нестационарных объектов, незаконно размещенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи».

12. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

13. Управлению информации и связи администрации города Сочи (Кашапов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи Пушкарёва В.И.

15. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.С.Когалыгородский

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Сочи
от 16.04.2019 № 795

Порядок размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края» и устанавливает процедуру размещения нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в муниципальной собственности города Сочи или государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

торговый объект - здание или часть строения, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

нестационарная торговая сеть - торговая сеть, включающая в себя нестационарные торговые объекты;

нестационарный торговый объект (далее – НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

сезонный нестационарный торговый объект – НТО вне зависимости от типа специализации объекта с периодом размещения «сезонно»;

автоматизин (торговый автофургон, автолавка) - НТО, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с

размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляются предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

торговый автомат (вендинговый автомат) - НТО, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

автоматизированная передвижная торговый объект, представляющий собой изоотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления розничной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и другим), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и прочими);

торговый павильон - НТО, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

киоск - НТО, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляются хранение товарного запаса;

торговая палатка - НТО, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

бахчевая развал - НТО, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

сезонный базар - НТО, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

торговая тележка - НТО, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке;

торговая галерея - НТО, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совоккупности, но не более пяти (в одном ряду), специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

мелкорозничная торговля - разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров ограниченного ассортимента в нестационарных торговых объектах и по месту нахождения покупателей через передвижные средства развозной и разносной торговли;

развозная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети, с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством. К развозной торговле относят торговлю с использованием автомобилей: автолавки, автофургона, тонара, автоприцепа, автоцистерны, магазина-вагона, магазина-судна;

разносная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, дому или улице. К разносной торговле относят торговлю с рук, ручных тележек, через прилавки, из корзины и иных специальных приспособлений для демонстрации, удобства переноски и продажи товаров;

лоток - передвижной НТО, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легковозводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площадке которой размещен товарный запас на один день;

сезонное кафе - временное сооружение или временная конструкция, не связанное прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, используемое для оказания услуг общественного питания с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг;

нестационарная площадка (выносные столы) при стационарном предприятии общественного питания - временное сооружение или временная конструкция, оборудованная в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенная для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, непосредственно примыкающая к капитальному зданию, строению, сооружению или отстоящая не более чем на 4 метра от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

нестационарный торговый объект по представлению туристических, экскурсионных и информационных услуг - НТО, представляющий собой лоток, предназначенный для реализации информационных материалов о городе Сочи (карты, брошюры, путеводители), туристических и экскурсионных услуг.

эскиз нестационарного торгового объекта - типовые эскизные проекты, дизайн-проекты НТО, внешний вид которых утвержден уполномоченным органом администрации города Сочи и рекомендован к размещению на территории города Сочи.

НТО не могут быть объектами недвижимости, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.3. Специализация НТО - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы.

1.4. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация торгового объекта.

1.5. Схема размещения НТО (далее - Схема) - документ, состоящий из двух частей, графической и текстовой, содержащий сведения о размещении нестационарной торговой сети на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

1.6. Размещение НТО в городе Сочи на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со схемой размещения НТО с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территории, в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных субъектом Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в городе Сочи.

1.7. Размещение НТО осуществляется:

1) для НТО на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Сочи либо государственная собственность на которые не разграничена, - на основании договоров о размещении НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, в соответствии с настоящим Порядком;

2) для НТО на земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, Российской Федерации, - на основании соответствующих договоров, заключенных с уполномоченными государственными органами государственной власти Краснодарского края или Российской Федерации соответственно;

3) для НТО в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, - на основании договора аренды и иных договоров в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Требования к схеме размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Схема состоит из двух частей: графической части с условными обозначениями и приложения, содержащего описательную (текстовую) часть.

Графическая часть - графическое изображение на административной карте муниципального образования город-курорт Сочи сведений о размещении НТО с указанием порядкового номера НТО и условного обозначения в зависимости от типа НТО и ассортимента реализуемой продукции (вида оказываемых услуг).

Приложение - текстовая часть (в виде таблицы), разработанная по форме утвержденной правовым актом администрации Краснодарского края, с указанием сведений об объеме количестве мест торговли, порядковой нумерации каждого места, сведений об использовании НТО субъектами малого и среднего предпринимательства, адресных ориентиров, типа НТО, срока его функционирования, ассортимента реализуемой продукции (вида оказываемых услуг), площади земельного участка, выделенного для осуществления торговой деятельности, площади НТО, количества рабочих мест.

2.2. Период функционирования устанавливается в Схеме для каждого места размещения НТО с учетом следующих особенностей в отношении размещения отдельных видов НТО:

1) для мест размещения сезонных передвижных сооружений по реализации цветов, овощей, фруктов, мороженого, прохладительных напитков, в том числе в розлив, период размещения устанавливается с 1 апреля по 31 октября;

2) для мест размещения елочных базаров период размещения устанавливается с 20 декабря по 10 января;

3) для мест размещения бахчевых развалов период размещения устанавливается с 1 июля по 31 октября;

4) для иных НТО - круглогодично, в течение срока действия договора о размещении НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, за исключением предусмотренных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта.

2.3. Схема размещения НТО по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории муниципального образования город-курорт Сочи, а также схема размещения НТО на прилегающих территориях муниципального образования город-курорт Сочи, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, оформляются отдельными приложениями.

3. Формирование схемы размещения нестационарных торговых объектов

3.1. Размещение НТО на территории муниципального образования город-курорт Сочи должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным, экологическим требованиям законодательства Российской Федерации.

Администрация внутренних дел районов города Сочи осуществляют разработку проекта Схемы размещения НТО на территории соответствующего

внутригородского района города Сочи с учетом дислокации стационарных торговых объектов и обеспечения товарами первой необходимости.

Департамент курортов и туризма администрации города Сочи осуществляет разработку проекта Схемы размещения НТО по представлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, а также НТО на пляжных территориях муниципального образования город-курорт Сочи.

3.2. При разработке Схемы руководствуются следующими принципами: особенности развития торговой деятельности муниципального образования город-курорт Сочи;

необходимость размещения не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов;

обеспечение беспрепятственного развития улично-дорожной сети;

обеспечение безопасности движения транспорта и пешеходов;

обеспечение комфортных и безопасных условий проживания граждан;

специализация нестационарного торгового объекта;

обеспечение соответствия деятельности НТО санитарным,

противопожарным, экологическим требованиям, правилам продажи отдельных

видов товаров, требованиям законодательства по защите прав потребителей,

требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, соблюдения

ограничений, установленных законодательством, регулирующим, оборот

табачных изделий, алкогольной продукции;

результат мониторинга текущего состояния торговой деятельности и

востребованности НТО хозяйствующими субъектами и потребителями.

3.3. При разработке Схемы органы местного самоуправления используют следующие критерии:

1) Обеспечение свободного движения пешеходов и доступа потребителей к торговым объектам, в том числе безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственного подъезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

2) Соответствие внешнего вида НТО архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования.

3) Благоустройство площадок для размещения НТО и прилегающей территории в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования.

4) НТО, составляющие инфраструктуру дорожного сервиса, включаются уполномоченным органом органа местного самоуправления в Схему в соответствии с Порядком.

5) Осуществление хранения бахчевых культур, хвойных деревьев непосредственно на бахчевом развале или елочном базаре соответственно.

6) Размещение торгового оборудования (столы, стулья, прилавки и другие подобные объекты) в пределах НТО.

7) Размещение НТО в соответствии с региональными и местными нормативами градостроительного проектирования с учетом их размещения: вне посадочных площадок остановок общественного транспорта;

вне полос отвода автомобильных дорог;

вне ароч зданий, газонов, цветников, кустов, площадок (детских, для отдыха,

спортивных), дворовых территорий жилых зданий, мест, не оборудованных

подъездами для разгрузки товара;

не ближе 5 метров от окон жилых и общественных зданий и витрин

стационарных торговых объектов, за исключением нестационарных площадок

(выносных столов) при стационарных предпринятых общественного питания;

вне железнодорожных путей, автодорог и автомобильных эстакад, мостов;

вне наземных и подземных переходов, а также в 5-метровой охранной зоне

от входов (выходов) в подземные переходы;

не ближе 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых

уборных, выгребных ям;

при ширине пешеходных зон (тротуаров) более 3 метров;

обеспечивающего подъезд пожарной, аварийно-спасательной техники или

доступа к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергообеспечения и

освещения, колодцы, краны, гидранты и другие).

8) Размещение НТО на инженерных сетях и коммуникациях, а также в

охранных зонах инженерных сетей допускается в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, и при условии согласования такого

размещения собственниками (владельцами, эксплуатирующими организациями)

сетей и коммуникаций.

3.4. При разработке проекта Схемы размещения НТО на территории внутригородских районов администрации внутригородских районов города Сочи, а в случае разработки проекта Схемы размещения НТО по представлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, а также НТО на

пляжных территориях - департамент курортов и туризма администрации города

Сочи устанавливают возможность благоустройства и оборудования мест

размещения НТО, в том числе:

1) возможность подключения НТО к сетям инженерно-технического обеспечения;

2) удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;

3) беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий

стихийных бедствий к существующим зданиям, строениям и сооружениям.

3.5. Проекты Схемы размещения НТО на территории внутригородских

районов, проекты Схемы размещения НТО по представлению туристических,

экскурсионных и информационных услуг, а также НТО на пляжных территориях

муниципального образования город-курорт Сочи должны содержать:

1) Графическую часть - графическое изображение на административной карте муниципального образования город-курорт Сочи мест размещения НТО с каталогом координат характерных (поворотных) точек границ мест размещения НТО в виде информационный справки о градостроительных требованиях изготавливаемой муниципальной бюджетным учреждением города Сочи «Центр геоинформационных технологий».

2) Текстовую часть (в виде таблицы) с указанием порядкового номера НТО, адресного ориентира - места размещения НТО (фактического адреса), типа НТО, сведений об использовании НТО субъектами малого или среднего предпринимательства, площади земельного участка, торгового объекта, количестве рабочих мест, специализации НТО (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги), периода функционирования НТО (постоянно или сезонно с _____ по _____), примечания.

3.6. В случае необходимости включения в проект Схемы размещения НТО, расположенных на территории земельных участков соответствующего внутригородского района города Сочи, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации, администрация внутригородского района города Сочи, а в случае включения в проект Схемы размещения НТО по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, а также НТО на прилегающих территориях - департамент курортов и туризма администрации города Сочи направляет в органы, осуществляющие полномочия собственника имущества, заявление о включении объектов в схему размещения в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения стационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения стационарных торговых объектов».

Включение объектов в проект Схемы осуществляется на основании решения о включении объектов в Схему, принятого органом, осуществляющим полномочия собственника имущества.

3.7. Администрации внутригородских районов при формировании проектов Схемы размещения НТО на территории внутригородских районов города Сочи, департамент курортов и туризма администрации города Сочи при формировании проектов Схемы размещения НТО по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, а также НТО на прилегающих территориях направляет проекты Схемы на согласование в:

- департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи;
- департамент по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации города Сочи;
- департамент имущества отношений администрации города Сочи;

- департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи в случае планируемых к размещению НТО в границах полос отвода и придорожных полос автодорог;

- уполномоченный орган в области охраны объектов культурного наследия в случае планируемых к размещению НТО на территориях объектов культурного наследия и зон их охраны (при наличии таковых).

3.8. В случае планируемых к размещению НТО в полосе отвода трасс проезда объектов государственной охраны в городе Сочи администрации внутригородских районов при формировании проектов Схемы размещения НТО на территории внутригородских районов города Сочи, департамент курортов и туризма администрации города Сочи при формировании проектов Схемы размещения НТО по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, а также НТО на прилегающих территориях, согласовывают проекты Схемы с органами Федеральной службы охраны, Федеральной службы безопасности.

3.9. Органы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, рассматривают в течение 14 календарных дней представленный им на согласование проект Схемы, по итогам рассмотрения принимают решение о согласовании или об отказе в согласовании проекта Схемы.

Решение об отказе в согласовании проекта Схемы принимается при ее несоответствии требованиям законодательства Российской Федерации, регламентирующим сферу деятельности органов местного самоуправления, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

Согласование, отказ в согласовании, замечания (предложения) оформляются письменно.

3.10. Замечания (предложения) к проекту Схемы, поступившие от органов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, рассматриваются администрациями внутригородских районов при формировании проектов Схемы размещения НТО на территории внутригородских районов города Сочи, департамент курортов и туризма администрации города Сочи при формировании проектов Схемы размещения НТО по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, а также НТО на прилегающих территориях, которые по результатам рассмотрения принимают одно из следующих решений:

не учитывать замечания при доработке Схемы (предложения) с направлением письменного мотивированного заключения на поступившие замечания (предложения) в адрес городской межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

3.11. Измененный, с учетом поступивших замечаний (предложений), проект Схемы подлежит в течение 14 календарных дней повторному согласованию с органами, представившими замечания (предложения).

3.12. После получения всех согласований глава администрации внутригородского района в срок не позднее 7 календарных дней направляет

проект Схемы размещения НТО на территории внутригородского района в адрес управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

3.13. После получения всех согласований директор департамента курортов и туризма администрации города Сочи проект Схемы размещения НТО по представлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, а также НТО на пляжных территориях вносит на рассмотрение в городскую межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

3.14. Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи на основании проекта Схемы размещения НТО на территории внутригородского района, представленного администрациями внутригородских районов города Сочи осуществляет подготовку проекта схемы размещения НТО на территории города Сочи и вносит проект на рассмотрение в городскую межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

3.15. Городская межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи в течение 30 календарных дней рассматривает проект Схемы и принимает решение об одобрении проекта Схемы либо о необходимости ее доработки.

В случае принятия решения о необходимости полной или частичной доработки проекта Схемы указанный проект после его доработки подлежит повторному согласованию в соответствии с настоящим Порядком.

3.16. Одобренная городской межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи Схема утверждается постановлением администрации города Сочи.

3.17. Схема и вносимые в нее изменения подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте администрации города Сочи в течение 10 календарных дней после утверждения.

3.18. Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи в течение 5 рабочих дней после опубликования муниципального правового акта, которым утверждена схема, а также копию официального печатного издания, в котором опубликован такой муниципальный правовой акт, представляет в департамент потребительской сферы Краснодарского края.

3.19. Схема направляется в департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Сочи.

4. Порядок внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов

4.1. В Схему могут быть внесены изменения в порядке, установленном для ее разработки и утверждения, предусматривающие:

1) Увеличение количества нестационарных торговых объектов (кроме объектов, осуществляющих деятельность в определенный сезон (время года)) по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

При этом количество нестационарных торговых объектов, уже включенных в Схему и функционирующих на законных основаниях, не сокращается.

2) Размещение нестационарных торговых объектов, осуществляющих деятельность в определенный сезон (время года), не чаще одного раза в год.

3) Изменение места нахождения нестационарного торгового объекта, ранее включенного в Схему, или его исключение из Схемы, которое возможно с обязательным представлением компенсационного места размещения такого нестационарного торгового объекта не чаще одного раза в год.

4.2. Основаниями для внесения изменений в Схему являются:

1) Новая застройка районов, микрорайонов, иных территорий муниципального образования город-курорт Сочи, иных элементов, повлекшая изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

2) Размещение на территориях муниципальных образований новых стационарных торговых объектов, повлекшее превышение норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3) Прекращение, перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшее снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

4) Поступление мотивированных предложений от исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также от некоммерческих организаций, выражающих интерес к субъектам малого и среднего предпринимательства.

5) Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

6) Ремонт и реконструкция автомобильных дорог.

4.3. Предложение и обращения, указанные в подпункте 4 пункта 4.2 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий подготовку планов по размещению НТО, который в течение 30 календарных дней со дня поступления рассматривает их и принимает мотивированное решение о внесении либо невнесении изменений в проект изменений Схемы.

4.4. Проект изменений Схемы должен содержать:

1) Графическую часть - графическое изображение на административной карте муниципального образования город-курорт Сочи мест размещения НТО с каталогом координат характерных (поворотных) точек границ мест размещения НТО в виде информационной справки о градостроительных требованиях изготавливаемой муниципальной бюджетным учреждением города Сочи «Центр геоинформационных технологий».

2) Текстовую часть (в виде таблицы) с указанием порядкового номера НТО, адресного ориентира - места размещения НТО (фактического адреса), типа НТО, сведений об использовании НТО субъектами малого или среднего предпринимательства, площади земельного участка, торгового объекта, количестве рабочих мест, специализации НТО (с указанием ассортимента реализуемой продукции, оказываемой услуги), периода функционирования НТО (постоянно или сезонно с _____ по _____); примечания.

3) Пояснительную записку с указанием:
- нормативов и фактических показателей минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории внутригородского района города Сочи;

- цели использования (специализации) НТО, включаемых в схему размещения;

- видов НТО, планируемых к включению или исключению из схемы размещения НТО;

- планируемых сроков (периода) размещения НТО.
4.5. Словы, ассоциации и иные некоммерческие организации в случае внесения ими предложений по изменению схемы размещения НТО представляют карту-схему и иные необходимые документы с указанием сведений, установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае наличия одного из оснований, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка, администрация внутригородского района, а в случае изменений схемы размещения НТО по представлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, а также НТО на пляжных территориях - департамент курортов и туризма администрации города Сочи разрабатывает проект изменений Схемы.

4.7. В случае необходимости внесения изменений в схему размещения НТО, расположенных на территории земельных участков соответствующего внутригородского района города Сочи, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации, администрация внутригородского района города Сочи, а в случае необходимости внесения изменений в схему размещения НТО по представлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, а также НТО на пляжных территориях - департамент курортов и туризма администрации города Сочи направляет в органы, осуществляющие полномочия собственника имущества, заявление о включении объектов в схему размещения в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 «Об утверждении Правил включения нестандартных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестандартных торговых объектов».

Включение объектов в проект изменений Схемы осуществляется на основании решения о включении объектов в схему, принятого органом, осуществляющим полномочия собственника имущества.

4.8. Администрация внутригородских районов при формировании проектов изменений Схемы размещения НТО на территории внутригородских районов города Сочи, департамент курортов и туризма администрации города Сочи при формировании проектов изменений Схемы размещения НТО по представлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, а также НТО на пляжных территориях согласовывают проекты:

- с департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи;

- с департаментом по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации города Сочи;

- с департаментом имущества отношений администрации города Сочи;
- в случае планируемых к размещению НТО в границах полос отвода и придорожных полос автодорог с департаментом транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи;

- в случае планируемых к размещению НТО на территориях объектов культурного наследия и зон их охраны (при наличии таковых) с уполномоченным органом в области охраны объектов культурного наследия;

- в случае планируемых к размещению НТО в полосе отвода трасс проезда объектов государственной охраны в городе Сочи с органами Федеральной службы охраны, Федеральной службы безопасности.

4.9. Администрации внутригородских районов города Сочи в срок не позднее 14 календарных дней с момента возникновения одного из оснований, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляют проект изменений Схемы в управленческие подразделения рынка и услуг администрации города Сочи.

4.10. В случае необходимости внесения изменений в схему размещения НТО по представлению туристических, экскурсионных и информационных услуг, а также НТО на пляжных территориях - департамент курортов и туризма администрации города Сочи в срок не позднее 14 календарных дней с момента возникновения одного из оснований, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляют проект изменений Схемы в городскую межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

4.11. Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи в срок не позднее 14 календарных дней согласовывает проект изменений Схемы в полном объеме или частично либо отказывает в согласовании проекта изменений Схемы.

При рассмотрении проекта изменений Схемы управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи руководствуется необходимостью развития конкуренции, совершенствования и улучшения торгового обслуживания граждан, выполнения дефицита торговых площадей, развития объектов торговли, общественного питания и бытовых услуг в шаговой (пешеходной) доступности от мест проживания или работы граждан, а также необходимостью обеспечения продовольственной безопасности города Сочи.

4.12. В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта изменений Схемы управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи не позднее 7 календарных дней направляет мотивированный отказ в согласовании в администрацию внутригородского района города Сочи.

4.13. В случае согласования проекта изменений Схемы управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи не позднее 7 календарных дней направляет проект на согласование в городскую межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

4.14. Городская межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления проекта изменений Схемы рассматривает проект изменений Схемы и принимает решение об одобрении либо необходимости полной или частичной доработки проекта изменений Схемы.

4.15. В случае принятия решения о необходимости полной или частичной доработки проекта изменений Схемы указанный проект изменений Схемы после его доработки подлежит повторному согласованию в соответствии с настоящим Порядком.

4.16. Одобренный городской межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи проект изменений Схемы утверждается постановлением администрации города Сочи.

4.17. Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи в течение 5 рабочих дней после опубликования постановления администрации города Сочи, которым утверждены внесенные в схему изменения, а также копию официального печатного издания, в котором опубликовано такое постановление администрации города Сочи, представляет в департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края.

4.18. Внесенные изменения в Схему направляются в департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи для внесения сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности города Сочи.

5. Порядок предоставления компенсационных (свободных) мест

5.1. Компенсационное (свободное) место предоставляется хозяйствующему субъекту в связи с исключением места размещения НТО из Схемы, в отношении которого с хозяйствующим субъектом заключен соответствующий Договор о размещении НТО, в связи с принятием решения об изъятии земельного участка, на котором предусмотрено место размещения НТО, для государственных или муниципальных нужд по следующим основаниям:

- необходимость ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

- выполнение работ по устройству защитных дорожных сооружений элементов обустройства автомобильных дорог;

- размещение линейных объектов или объектов капитального строительства муниципального значения.

5.2. С целью реализации прав хозяйствующих субъектов на предоставление компенсационных мест, администрации внутригородских районов города Сочи определяют перечень компенсационных мест.

Места, включенные в перечень компенсационных мест, могут быть предоставлены только в качестве компенсационных мест.

5.3. Администрация внутригородского района города Сочи не позднее чем за 30 календарных дней до принятия решения об исключении места размещения НТО из Схемы в письменной форме уведомляет лицо, с которым заключен договор о размещении, об исключении места размещения такого объекта из Схемы с указанием причин исключения.

Уведомление об исключении места размещения НТО из Схемы должно содержать предложение хозяйствующему субъекту о выборе компенсационного места из числа свободных мест в действующей Схеме или выборе иного компенсационного места из утвержденного перечня компенсационных мест для размещения НТО взамен места, исключаемого из Схемы.

Хозяйствующий субъект в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об исключении места размещения НТО из Схемы направляет в администрацию внутригородского района города Сочи уведомление о выборе места из числа свободных мест в действующей Схеме размещения или иного места из утвержденного перечня компенсационных мест.

5.4. В случае если хозяйствующий субъект выбрал компенсационное место из числа свободных мест в действующей Схеме или перечне компенсационных мест, администрация внутригородского района города Сочи в течение 3 рабочих дней после получения сообщения о выборе компенсационного места направляет хозяйствующему субъекту уведомление о необходимости прибытия в администрацию внутригородского района города Сочи для заключения Договора о размещении НТО. Хозяйствующий субъект или его представитель в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления должен прибыть в уполномоченный орган для заключения Договора на размещение.

В случае отказа хозяйствующего субъекта от предложенных администрацией внутригородского района города Сочи компенсационных мест Хозяйствующий субъект теряет право на предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта.

6. Особенности размещения нестационарных торговых объектов в период проведения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстрации, шествия, пикетирования и различные сочетания этих форм), а также торжественных, праздничных, спортивных, культурных, официальных и иных мероприятий

6.1. При проведении на территории города Сочи публичных мероприятий (оформания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования и различные сочетания этих форм), а также торжественных, праздничных, спортивных, культурных, официальных и иных мероприятий (далее - Мероприятия) по поручению государственных органов исполнительной власти Краснодарского края, Главы города Сочи и по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определенных указанными органами либо заявленными индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, допускается размещение нестационарных торговых объектов в местах проведения таких Мероприятий без проведения конкурса на срок до 14 календарных дней для реализации следующих товаров населению:

- 1) полкорм и сладкая вата;
- 2) мороженое;
- 3) прохладительные напитки;
- 4) продукция и услуги предприятий общественного питания;
- 5) паскальные куличи;
- 6) воздушные шары и карнавальная продукция;
- 7) сувенирная продукция;
- 8) деревья хвойных пород;
- 9) живые и искусственные цветы;
- 10) билеты на посещение торжественных, праздничных, спортивных, культурных, официальных и иных мероприятий.

6.2. Уполномоченным органом по рассмотрению заявлений и оформлению свидетельств на право размещения НТО на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в период проведения мероприятий является управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи (далее - Управление).

6.3. Для получения свидетельства на право размещения НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, в период Мероприятий заявители подают в Управление заявление в срок не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения Мероприятия с указанием следующей информации:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) наименование Мероприятия;
- 3) место предполагаемого размещения НТО и его площадь;
- 4) предполагаемый срок размещения НТО;
- 5) ассортиментный перечень товаров, предлагаемых к продаже на НТО.

6.4. Управление в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления рассматривает его и принимает решение либо об отказе в оформлении

свидетельства на право размещения НТО на период проведения Мероприятия, либо об оформлении свидетельства на право размещения НТО на период проведения Мероприятия.

6.5. Основаниями для отказа в оформлении свидетельства на право размещения НТО на период проведения Мероприятия являются:

- 1) непроведение Мероприятия в испрашиваемые сроки либо его отмена;
- 2) непредставление информации, представление которой обязательно в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка;
- 3) размещение НТО на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;
- 4) препятствие НТО проведению Мероприятия, движению транспорта и (или) пешеходов;
- 5) отсутствие необходимости в размещении НТО в испрашиваемом месте в период проведения Мероприятия, в том числе по причине наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и (или) НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров в месте проведения Мероприятия.

В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства на право размещения НТО на период проведения Мероприятия заявителю в срок не позднее следующего рабочего дня за днем принятия такого решения вручается (направляется) уведомление об отказе в оформлении свидетельства на право размещения НТО.

6.6. В случае поступления нескольких заявлений о размещении НТО в период одного и того же Мероприятия в одном и том же месте и со сходным ассортиментным перечнем товаров, предлагаемых к реализации на НТО, предпочтение отдается заявлению, которое поступило ранее других.

6.7. При отсутствии оснований для отказа Управление выдает свидетельство на право размещения НТО в период проведения мероприятий.

7. Требования к размещению и эксплуатации НТО

7.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определенных схемой размещения, в соответствии с каталогом координат характерных (поворотных) точек границ места размещения НТО.

7.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

7.3. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать эскизу НТО.

По завершении работ по размещению или реконструкции НТО представитель отраслевого органа администрации внутригородского района города Сочи осуществляет приемку указанного объекта путем составления акта обследования торгового объекта на предмет выполнения участником требований Договора.

7.4. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции.

7.5. Эксплуатация НТО и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

7.6. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

7.7. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

7.8. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом в соответствии с эскизом НТО, согласованным с уполномоченным органом, и содержать свои объекты в чистоте и порядке.

8. Особенности размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на пляжных и прилегающих территориях

8.1. Пляжная территория - организованное место массового отдыха людей на водном объекте, расположенное на участке берега с прилегающей к нему акваторией, установленное органами местного самоуправления и специально обустроенное для купания и массового отдыха людей в рекреационных целях, без использования маломерных судов и иных технических средств.

Прилегающая территория - территория, прилегающая к границе береговой полосы до ближайших стационарных объектов, дорог, железнодорожных полос либо на расстояние до 30 метров.

8.2. Договор о размещении нестационарного торгового объекта, расположенного на пляжных территориях в пределах муниципального образования город-курорт Сочи, на земельных участках, принадлежащих на праве постоянного бессрочного пользования муниципальному бюджетному учреждению «Дирекция по реализации программ», а также на прилегающих территориях, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, заключается на основании результатов конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов на пляжной территории в пределах муниципального образования город-курорт Сочи и ее благоустройства, проводимого в соответствии с Порядком благоустройства пляжей, утвержденным муниципальным правовым актом администрации города Сочи, с

муниципальным бюджетным учреждением «Дирекция по реализации программ».

9. Заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта

9.1. Срок действия договора о размещении НТО не может превышать 5 (пять) лет. Цена такого договора определяется в результате проведения электронного аукциона или открытого конкурса. Начальная минимальная цена формируется в соответствии с Методикой определения начальной (минимальной) цены предмета торгов на право заключения договора о размещении НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена и Таблицей значений корректирующего коэффициента по специализации НТО (ассортименту реализуемой продукции, оказываемой услуги).

9.2. Срок действия Договора может быть однократно продлен на тот же срок без проведения торгов по решению городской межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

Указанный в Договоре срок может быть продлен по соглашению сторон с условием подачи Стороной Договора письменного заявления в администрацию соответствующего внутригородского района за 50 календарных дней до истечения срока действия Договора.

Администрация внутригородского района копию заявления с приложением акта обследования нестационарного торгового объекта на предмет выполнения участником требований договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, действующим договором о размещении НТО и фотографией объекта направляет в адрес городской межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

Сторона Договора, надлежащим образом исполнявшая обязанности по Договору о размещении НТО, по окончании срока предоставления права на размещение несезонного НТО имеет право на продление Договора на новый срок, но не более одного раза.

Протокол заседания с решением городской межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи направляется в администрацию внутригородского района.

Продление срока его действия Договора оформляется дополнительными соглашениям, проект которого готовится администрацией внутригородского района в течение десяти рабочих дней с момента поступления протокола заседания с решением городской межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

Сторона Договора обязана подписать дополнительное соглашение к Договору и представлять все экземпляры подписанного соглашения в

администрацию внутригородского района в течение десяти рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения к Договору.

В случае если Стороной Договора не исполнены требования абзацев второго, четвертого, седьмого настоящего пункта, срок действия Договора не считается продленными.

9.3. Договоры о размещении НТО заключаются по результатам проведения электронного аукциона, за исключением следующих видов НТО, договоры о размещении которых заключаются по результатам проведения открытого конкурса:

- 1) печатная продукция;
 - 2) сезонная реализация бахчевой продукции;
 - 3) ёлочный базар;
 - 4) ремонт и пошив одежды, обуви;
 - 5) ремонт часов, зонтов, ключей;
 - 6) сезонная реализация продовольственной группы товаров, произведённой на территории города Сочи, при условии, что такая продукция составляет не менее 90% от общего ассортимента представленного в НТО.
- Площадь таких НТО не может превышать 10 кв.м.

10. Заключение иные положения

10.1. В случае наличия оснований для расторжения договора о размещении НТО, установленных договором и/или действующим законодательством, администрация внутригородского района города Сочи, а в случае, установленном разделом 6 настоящего Положения, управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи, а также в случае, установленном разделом 8 настоящего Положения, муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция по реализации программ» осуществляет необходимые юридически значимые и иные действия, направленные на расторжение договора о размещении НТО, в порядке и сроки, установленные договором и/или действующим законодательством.

10.2. Владелец НТО, размещенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, обязан привести демонтаж и вывоз НТО, а также привести земельный участок в первоначальное состояние в течение семи календарных дней с момента прекращения договора о размещении НТО либо его расторжения.

10.3. Администрация внутригородского района города Сочи, а в случае, установленном разделом 6 настоящего Положения, - управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи, а также в случае, установленном разделом 8 настоящего Положения, - муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция по реализации программ» - в случае неисполнения

владельцем нестационарного торгового объекта обязанностей, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения, осуществлять мероприятия, направленные на демонтаж НТО в соответствии с порядком выявления и демонтажа нестационарных объектов, незаконно размещенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи, утвержденным муниципальным правовым актом администрации города Сочи.

Начальник управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи



А.Ю. Никончук

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Сочи
от 28.02.2020 № 175

Положение об организации и проведении электронного аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении электронного аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящимся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее – Положение), устанавливает процедуру подготовки и проведения электронного аукциона, а также порядок заключения и исполнения такого договора.

1.2. Под электронным аукционом понимается аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – электронный аукцион).

Целями проведения электронного аукциона являются:

- 1) обеспечение порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сочи;
 - 2) создание условий для предоставления жителям города Сочи безопасных и качественных товаров и услуг;
 - 3) обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению на территории города Сочи;
 - 4) увеличение доходной части бюджета города Сочи в результате повышения конкуренции при распределении нестационарных торговых объектов.
- 1.3. Предметом электронного аукциона является право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена.

1.4. Участником электронного аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель. Участники электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, не иметь невыполненных обязательств перед городом Сочи.

При проведении электронного аукциона на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов должно предусматриваться размещение не менее чем шестьдесят процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торгово-делательность, от общего количества нестационарных торговых объектов. В случае установления ограничения в отношении участников электронного аукциона, которыми могут быть только субъекты малого или среднего предпринимательства, информация об этом указывается в аукционной документации.

В целях поддержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории города Сочи, указанным лицам могут предоставляться преимущества в размере не более десяти процентов от цены договора. Сведения о предоставлении вышеуказанного преимущества и порядок его предоставления содержатся в аукционной документации.

При организации и проведении электронного аукциона устанавливаются следующие единые требования к участникам:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим торгово-делательность;

2) правомочность участника электронного аукциона заключать договор;

3) неприменение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;

5) отсутствие у участника электронного аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник электронного аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им представлена справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов из соответствующего налогового органа не старше тридцати календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

1.5. Договор о размещении нестационарного торгового объекта с победителем электронного аукциона (участником электронного аукциона, сделавшим последнее предложение о цене договора, в случае если

победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора) заключают инициаторы проведения электронного аукциона, указанные в пункте 6 настоящего Положения.

1.6. Инициаторами проведения электронного аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта являются администрация внутригородских районов города Сочи (далее – инициатор электронного аукциона).

1.7. Организатором электронного аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта является управление муниципальных закупок администрации города Сочи (далее – организатор электронного аукциона).

Организатор электронного аукциона принимает и рассматривает заявки инициаторов электронного аукциона на проведение электронного аукциона и прилагает к ним документы в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Начальная (минимальная) цена договора определяется в размере фиксированной ежемесячной минимальной платы за размещение НТО, установленной в соответствии с Методикой определения начальной (минимальной) цены предмета торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, и Таблицей значений корректирующего коэффициента по специализации НТО (ассортименту реализуемой продукции, оказываемой услуги), утвержденных согласно приложению к настоящему Положению.

1.9. Величина повышения начальной цены электронного аукциона (далее – «шаг аукциона») устанавливается в размере 10 % от начальной цены электронного аукциона.

1.10. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в шестикратном размере от начальной минимальной цены договора.

2. Функции аукционной комиссии

Для проведения электронного аукциона создается аукционная комиссия.

2.1. Организатор электронного аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, муниципальным правовым актом определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

2.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки аукционной документации, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения электронных торгов, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в электронном аукционе или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать

влияние участники электронных торгов (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерными) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупок), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника торгов, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника электронного аукциона, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере нарушений законодательства о защите конкуренции должностные лица контрольного органа. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения торгов и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

2.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

2.5. Аукционная комиссия осуществляет:

1) рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, принятие решений о допуске заявителя к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением;

2) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе или о признании электронного аукциона несостоявшимся;

3) рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и документов, направленных организатору электронного аукциона оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

4) ведение протокола о результатах электронного аукциона или о признании электронного аукциона несостоявшимся;

5) иные функции, предусмотренные Положением.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 2.5 Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протокол заседания комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3. Организация и порядок проведения электронного аукциона

3.1. Инициатор электронного аукциона направляет организатору электронного аукциона заявку на проведение электронного аукциона, включающую проект договора (далее – проект договора), устанавливает начальную минимальную цену договора, сумму задатка на участие в аукционе в

соответствии с пунктом 1.10 настоящего Положения, для размещения на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.sochi.ru>) и на электронной площадке.

3.2. Организатор электронного аукциона не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе размещает извещение о проведении электронного аукциона и аукционную документацию, включающую проект договора, на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на электронной площадке.

3.3. Извещение о проведении электронного аукциона должно содержать следующие сведения:

- 1) об организаторе и инициаторе электронного аукциона;
 - 2) об адресе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 3) о предмете электронного аукциона, в том числе:
 - месте размещения НТО (адресный ориентир) с каталогом координат характерных (поворотных) точек границ мест размещения;
 - площадь земельного участка и НТО;
 - период функционирования НТО;
 - специализацию НТО;
 - тип НТО;
 - эскиз НТО;
 - 4) о начальной минимальной цене договора;
 - 5) о «шаге аукциона»;
 - 6) о дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе; дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе; дате проведения электронного аукциона. В случае если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, днем проведения электронного аукциона является следующий за ним рабочий день;
 - 7) о размере задатка, порядке его внесения участниками электронного аукциона и возврата им;
 - 8) об установленных организатором электронного аукциона единичных требованиях к участникам электронного аукциона;
 - 9) об ограничениях для участия в электронном аукционе лиц, не являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства;
 - 10) о преимуществах для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории города Сочи;
 - 11) о требованиях к содержанию и уборке территории, на которой располагается нестационарный торговый объект.
- 3.4. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:
- 1) сведения, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка;
 - 2) требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе;

- 3) порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе;
- 4) срок, в течение которого победитель электронного аукциона обязан подписать договор;
- 5) проект договора.

3.5. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений аукционной документации к организатору электронного аукциона с использованием средств электронной площадки.

Организатор электронного аукциона обязан разместить на электронной площадке ответ на запрос о разъяснении положений аукционной документации в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, полученного в срок не позднее 5 календарных дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

3.6. Инициатор, организатор проведения электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и/или аукционную документацию в срок не позднее чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения подлежат размещению на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в порядке, установленном для размещения аукционной документации.

При внесении изменений в извещение и/или в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения на электронной площадке, официальном сайте администрации города Сочи изменений, внесенных в извещение и/или аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее десяти календарных дней.

Изменение предмета аукциона не допускается.

3.7. Инициатор, организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в срок не позднее чем за три календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе. Извещение об отказе в проведении электронного аукциона размещается организатором электронного аукциона на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения извещения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников электронного аукциона об отказе в проведении аукциона и разблокировать денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету участника электронного аукциона, в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.8. Для получения доступа к участию в электронном аукционе юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный

Предприниматель проходит процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.9. Для участия в электронном аукционе лицо, зарегистрированное на электронной площадке в установленном порядке, подает заявку на участие в электронном аукционе (далее - заявитель).

Требования к форме заявки на участие в электронном аукционе определяются регламентом электронной площадки. Требования к составу заявки определяются в соответствии с п. 3.1.7 настоящего Приложения.

Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете заявителя, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки, в размере не менее суммы задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренной документацией об аукционе.

3.10. Прием заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

3.11. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки на участие в аукционе в случае:

1) предоставления заявки на участие в аукционе, подписанной электронной подписью лица, не имеющего право действовать от имени заявителя;

2) отсутствия на счете, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки;

3) подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в электронном аукционе при условии, что поданные ранее заявки заявителем не отозваны. В этом случае заявителю возвращаются все поданные заявки на участие в электронном аукционе;

4) получения заявки на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок.

3.12. Отказ в приеме заявки на участие в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

3.13. Заявка на участие в электронном аукционе направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

Поступление заявки является поручением о блокировке операций по счету заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.14. Заявитель имеет право отозвать принятую оператором электронной площадки заявку до окончания срока подачи заявок. Со дня регистрации отъезда заявки оператор электронной площадки прекращает блокировку операций по

счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.15. В течение одного часа со дня получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.16. В течение одного часа со дня окончания срока приема заявок оператор электронной площадки направляет заявку организатору электронного аукциона.

3.17. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

1) Первая часть заявки должна содержать согласие участника аукциона с условиями электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки), а также сведения о праве на предоставление преимуществ в отношении цены договора, в соответствии с пунктом 1.4 Положения. Документом, подтверждающим право на получение преимуществ, является декларация заявителя о регистрации участника электронного аукциона на территории города Сочи (такая декларация подается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).

При этом отказ в допуске к электронному аукциону заявки, в которой указана информация о подавшем его лице, не допускается.

2) Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности). В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника;

в) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям к участникам, установленным организатором в аукционной документации в соответствии с настоящим Положением, а также информационное письмо о соответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением;

г) Учредительные документы участника аукциона (для юридического лица);

3.18. Аукционная комиссия проверяет первые части заявки на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать два рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе.

3.19. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае отсутствия в первой части заявки согласия заявителя с условиями аукциона.

3.20. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

3.21. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

Указанный протокол в срок не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, направляется организатором торгов оператору электронной площадки.

3.22. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан направить каждому заявителю, подавшему заявку на участие в аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

В случае если аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка.

3.23. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки. Проведение электронного аукциона осуществляется в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки.

3.24. Результаты аукциона оформляются оператором электронной площадки протоколом. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (минимальная) цена договора, все максимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые подали его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, с указанием времени поступления данных предложений.

Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 минут после окончания аукциона.

Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения протокола о проведении аукциона на электронной площадке предоставляет организатору торгов указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые три порядковых номера, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем три его участника, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками.

В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

3.25. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные организатору электронного аукциона оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредоставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 3.17 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличие в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии пунктом 1.4 настоящего Положения.

Результаты рассмотрения вторых частей заявок участников аукциона оформляются организатором электронного аукциона протоколом о результатах аукциона, который должен содержать информацию о порядковых номерах трех заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии трех заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия аукционной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем трех заявок установленных требованиям), которые ранжированы в соответствии с пунктом 3.24 Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем три заявки, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с

указанном положении документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, информации о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе, о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Протокол составляется в двух экземплярах, один экземпляр данного протокола хранится у организатора электронного аукциона, второй передается инициатору электронного аукциона.

3.26. В течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о результатах электронного аукциона или о признании электронного аукциона несостоявшимся, такой протокол размещается организатором электронного аукциона на официальном сайте администрации города Сочи и электронной площадке. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола о результатах аукциона оператор электронной площадки обязан направить уведомление о результатах аукциона победителю аукциона и участникам аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора.

3.27. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором торгов и инициатором проведения аукциона не менее трех лет со дня окончания срока действия договора.

3.28. В случаях, если аукционной документацией установлены преимущества для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории города Сочи, то преимуществу предоставляются в размере не более десяти процентов. Если победителем электронного аукциона стал хозяйствующий субъект, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории города Сочи, договор с таким победителем электронного аукциона заключается по цене, предложенной участником в ходе проведения аукциона, сниженной на 10 процентов от предложенной цены договора, но не менее начальной минимальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Настоящий пункт о предоставлении преимуществ не действует в случаях, если:

1) в рамках одного аукциона (лота) заявки поданы только от хозяйствующих субъектов, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории города Сочи;

2) победителем и участником электронного аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, являются хозяйствующие субъекты, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории города Сочи.

Подтверждение права на предоставление преференции подается в первой части заявки в виде декларации хозяйствующего субъекта.

4. Порядок заключения договора

4.1. Договор по результатам аукциона заключается в письменной форме на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, а в случае если победителем аукциона признана заявка хозяйствующего субъекта, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории города Сочи, договор заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены договора, но не ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

4.2. Задаток победителя электронного аукциона засчитывается в счет исполнения обязательств по договору на размещение нестационарного торгового объекта. Организатор электронного аукциона не позднее трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах аукциона направляет Оператору электронной торговой площадки поручение о перечислении денежных средств по итогам аукциона.

4.3. В срок не позднее 5 дней со дня размещения на электронной площадке протокола о результатах аукциона инициатор аукциона направляет победителю проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом размер платы за размещение Объекта в дальнейшем может изменяться Администрацией в одностороннем порядке при инфляции Российского рубля, но не более чем на 5% в год.

В течение пяти дней с даты размещения инициатором аукциона проекта договора победитель электронного аукциона, в случае наличия разногласий по проекту договора, направляет протокол разногласий. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель электронного аукциона указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов. Инициатор аукциона в течение трех календарных дней со дня поступления протокола разногласий от победителя направляет ему доработанный проект договора либо проект договора без учета замечаний, с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронного аукциона.

4.4. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах аукциона.

4.5. В течение одного рабочего дня с даты заключения договора инициатор аукциона уведомляет о заключении договора организатора электронного аукциона и размещает подписанный сторонами договор на электронной площадке.

4.6. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола о результатах аукциона обязан

разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участника аукциона, за исключением победителя и участника электронного аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4.7. После размещения договора с победителем оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4.8. В случае если победитель аукциона и/или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, не подписал проект договора в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом о результатах аукциона и настоящим Положением, победитель аукциона и/или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признаются уклонившимися от заключения договора, и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

4.9. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора инициатор проведения аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в порядке, установленном пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

4.10. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) в электронном аукционе участвовал один участник и заявка участника признана соответствующей требованиям аукционной документации;
- 2) на участие в электронном аукционе не подана ни одна заявка;
- 3) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников, подавших заявки на участие в электронном аукционе;
- 4) если на основании протокола о результатах электронного аукциона принято решение о несоответствии всех участников требованиям аукционной документации;
- 5) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске одного участника.

6) ни от одного из участников аукциона не поступило предложение о повышении начальной минимальной цены электронного аукциона. При этом инициатор электронного аукциона вправе заключить договор с участником, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

4.11. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, инициатор проведения аукциона в течение месяца обязан объявить повторный аукцион либо инициировать исключение места размещения из схемы размещения нестационарных торговых объектов.

4.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в подпунктах 1 и 5 пункта 4.10 настоящего Положения, единственный участник и инициатор проведения аукциона обязаны заключить договор на осуществление

торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте по начальной (минимальной) цене договора в порядке, установленном пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

4.13. Договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности (оказание услуг) в нестационарном торговом объекте в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов и указанным в договоре.

4.14. Инициатор проведения аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор с единственным участником аукциона, объявляет о проведении повторного аукциона.

Начальник управления потребительского
рынка и услуг администрации города Сочи
А.Ю. Никончук



Приложение № 3
к постановлению
администрации города Сочи
от 22.02.2020 № 745

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, за исключением размещения нестационарных торговых объектов по преимущественно туристических, экскурсионных и информационных услуг (далее - Конкурс), условия участия в Конкурсе, а также порядок заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее - Договор о размещении НТО).

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

- 1) обеспечение порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сочи;
- 2) создание условий для предоставления жителям города Сочи безопасных и качественных товаров и услуг;
- 3) обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению на территории города Сочи.

1.3. После утверждения в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов администрация внутригородского района города Сочи проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения договора о размещении НТО в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, за исключением мест размещения НТО по преимущественно туристических, экскурсионных и информационных услуг и мест размещения НТО, расположенных на пляжных территориях.

Отбор хозяйствующих субъектов для заключения договора о размещении НТО по преимущественно туристических, экскурсионных и информационных услуг и мест размещения НТО, расположенных на пляжных территориях проводится в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

1.4. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого конкурса.

В целях настоящего Положения под открытым конкурсом понимается способ отбора хозяйствующего субъекта на право заключения Договора о размещении НТО в местах, определенных Схемой, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора о размещении НТО.

При организации и проведении Конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса, в конкурсной документации отдельно указываются место размещения НТО (с каталогом координат характерных (поворотных) точек границ мест размещения), площадь земельного участка и НТО, период функционирования НТО, специализация НТО, тип НТО, начальная цена предмета Конкурса, информация об установленных преимуществах субъектам малого или среднего предпринимательства либо об отсутствии таких преимуществ.

Участник Конкурса подает заявку на участие в Конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный Договор о размещении НТО.

1.5. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

1.6. В качестве организатора Конкурса выступает администрация внутригородского района города Сочи (далее - организатор Конкурса).

1.7. Для организации и проведения Конкурса администрация внутригородских районов города Сочи создает конкурсные комиссии, утверждает положения о конкурсных комиссиях и их состав.

Конкурсную комиссию возглавляет заместитель главы администрации внутригородского района, курирующий потребительскую сферу;

В состав конкурсной комиссии должны быть включены представители следующих структурных подразделений администрации внутригородского района, депутатских групп, общественных организаций:

- отдела потребительского рынка и услуг администрации внутригородского района;
- отдела архитектуры, благоустройства и санитарного контроля администрации внутригородского района;
- территориальных депутатских групп по согласованию с работодателем;

- Союза «Торгово-промышленная палата города Сочи» по согласованию с работодателем.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения конкурса, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих

организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных Участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем Участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родителями, бабушкой и дедушкой и т.д.) и несовершеннолетними (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем Участника конкурса, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере нарушений законодательства о защите конкуренции должностные лица контрольного органа.

В случае выявления в составе конкурсной комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, данные лица не участвуют в работе конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявкам, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2. Требования к Участникам Конкурса

2.1. При организации и проведении Конкурса организатор Конкурса устанавливает следующие единые требования к участникам Конкурса:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, являющимся участником торгов;

2) непроведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника Конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

4) отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник Конкурса считается соответствующим установленным требованиям в случае, если им представлена справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов из соответствующего налогового органа не старше тридцати календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2. Информация об установленных организатором Конкурса единых

требований указывается в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

2.3. Отстранение участника Конкурса от участия в Конкурсе или отказ от заключения Договора о размещении НТО с победителем Конкурса осуществляются в любой момент до заключения Договора о размещении НТО, если участник Конкурса или комиссия по осуществлению Конкурса обнаружат, что участник Конкурса не соответствует установленным требованиям или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3. Оценка заявок участников Конкурса и критерии такой оценки

3.1. Для оценки заявок участников Конкурса организатор Конкурса в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

1) Эскиз, дизайн-проект, согласованный с департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи

1 балл – получает Участник конкурса, представивший индивидуальный дизайн-проект с привязкой к местности и наличием предусмотренных элементов благоустройства прилегающей территории.

2) Цена предмета Конкурса (финансовое предложение), под которой понимается размер платы по договору о размещении НТО за определенный конкурсной документацией промежуток времени:

7 баллов – получает Участник конкурса, предложивший самую большую цену предмета Конкурса из всех участников подавших заявку на данный лот.

5 баллов – получает Участник конкурса, предложивший вторую по величине цену предмета Конкурса из всех участников подавших заявку на данный лот.

4 балла – получает Участник конкурса, предложивший третью по величине цену предмета конкурса.

Остальным участникам конкурса баллы не начисляются.

3) Наличие документов, подтверждающих статус Участника конкурса как производителя планируемой к реализации продукции либо предложение по реализации продукции Сочинского производителя:

1 балл – получает Участник конкурса по данному лоту при наличии подтверждающих документов.

4) Наличие документов, подтверждающих квалификацию Участника конкурса, а также рабочего персонала (диплом, аттестат, грамоты, сертификаты о прохождении обучения, документ подтверждающий знание иностранных языков и прочее), в том числе наличие опыта работ, связанного с предметом Конкурса; 1 балл – получает Участник конкурса по данному лоту при наличии подтверждающих документов о своей квалификации или квалификации своего рабочего персонала.

5) Наличие ранее выданных Участнику конкурса разрешительных документов по заявляемому лоту на размещение НТО, в том числе договора уступки права требования по договору о размещении НТО по заявленному лоту.

1 балл – получает Участник конкурса за предоставление договора о размещении НТО, заключенного между администрацией внутригородского района и Участником конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, характеристика НТО, указанных в договоре, характеристикам лота, по которому подается заявка.

6) Наличие у Участника конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации регистрации на территории города Сочи в качестве юридического лица и индивидуального предпринимателя:

1 балл – получает Участник конкурса представивший документы подтверждающие регистрацию на территории города Сочи в качестве юридического лица и индивидуального предпринимателя.

3.2. В конкурсной документации организатор Конкурса обязан указать используемые при определении победителя Конкурса критерии и их величины значимости. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

4. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация

4.1. Извещение о проведении Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за тридцать календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Организатор Конкурса также обязан опубликовать извещение о проведении Конкурса на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации - газете «Новости Сочи».

4.2. В извещении о проведении Конкурса организатор Конкурса указывает:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора Конкурса;

- 2) предъявляемые к участникам Конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

- 3) преимущества, предоставляемые организатором Конкурса субъектам малого или среднего предпринимательства, либо об отсутствии таких преимуществ;

- 4) место размещения НТО (адресный ориентир) с каталогом координат характерных (поворотных) точек границ мест размещения, площадь земельного участка и НТО, период функционирования НТО, специализацию НТО, тип НТО, эскиз НТО;

5) начальную цену предмета Конкурса, определенную в соответствии с приложением к настоящему Положению;

6) срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса;

7) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

4.3. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения извещений о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней или, если в извещении о проведении Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в Конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

4.4. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

1) предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме, составу заявки на участие в Конкурсе;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

3) критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора о размещении НТО, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Форма Договора о размещении НТО утверждена приложением № 6 к настоящему Положению.

Срок действия Договора о размещении НТО не может превышать 5 (пяти) лет.

4.5. Размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации - газете «Новости Сочи» осуществляется организатором Конкурса одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации - газете «Новости Сочи».

4.6. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения извещений о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней. Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

5.1. Заявки на участие в Конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Участник Конкурса подает в письменной форме заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать всю указанную организатором Конкурса в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие инфомацино и документы об участнике Конкурса, подавшем заявку на участие в Конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности). В случае если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от

имени участника Конкурса либо ее копии, заверенную в установленном порядке;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам Конкурса, установленным организатором Конкурса в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, или копии таких документов, а также информационное письмо о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением;

д) копии учредительных документов участника Конкурса (для юридического лица);

2) предложение участника Конкурса в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса.

Документы, указанные в подпунктах а), в), г), д) подпункта 1) пункта 5.2 представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпункте б) подпункта 1) пункта 5.2 запрашиваются организатором Конкурса в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если они не были представлены участником Конкурса самостоятельно.

5.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Конкурсе должны быть прочитаны и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника Конкурса (для юридического лица) и подписана участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса.

Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени участника Конкурса и он несет ответственность за полноту и достоверность этих информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим Положением требований к оформлению такой заявки.

5.4. Требования от участника открытого конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

5.5. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором Конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требования о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

5.6. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

5.7. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается за 5 календарных дней до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.8. Организатор Конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в Конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.9. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором Конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной такой заявки, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется в один день.

6.2. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии

данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносятся информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее трех рабочих дней, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации - газете «Новости Сочи».

7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе

7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцати календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

7.2. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации, а участник Конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику Конкурса и указаны в конкурсной документации.

7.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если участник Конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику Конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

7.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

7.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

7.7. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

7.8. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

7.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должны содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложенный, содержащийся в заявках на участие в Конкурсе и не соответствующим требованиям конкурсной документации;

4) присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;

5) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовый адреса участника Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

7.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;
- 3) решение о возможности заключения Договора о размещении НТО с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

7.11. Протоколы, указанные в пунктах 7.9. и 7.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора Конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю Конкурса или участнику Конкурса, подавшему единственную заявку на участие в Конкурсе, с приложением проекта Договора на размещение НТО, который составляется путем включения в данный проект условий, предложенных победителем Конкурса или участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются организатором Конкурса

на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации - газете «Новости Сочи» не позднее пяти рабочих дней, следующих за датой подписания указанных протоколов.

8. Заключение договора о размещении нестационарного торгового объекта по результатам Конкурса

8.1. По результатам Конкурса Договор о размещении НТО заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной участником Конкурса, с которым заключается такой договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может быть ниже начальной цены предмета Конкурса, указанной в извещении о проведении Конкурса.

8.2. Договор о размещении НТО заключается не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации - газете «Новости Сочи» протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

В течение десяти календарных дней с даты получения от организатора Конкурса проекта договора (без подписи организатора Конкурса) победитель Конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору Конкурса.

В случае наличия разногласий по проекту договора победитель Конкурса в течение пяти календарных дней с даты получения от организатора Конкурса проекта договора, направляет протокол разногласий в адрес организатора Конкурса. При этом победитель Конкурса указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документам и своей заявке на участие в Конкурсе, с указанием соответствующих положений данных документов. Организатор Конкурса в течение трех календарных дней со дня поступления протокола разногласий от победителя направляет ему доработанный проект договора либо проект договора без учета замечаний, с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя Конкурса.

В случае если победителем Конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.3. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора о размещении НТО организатор Конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Договора о размещении НТО в случае согласия участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется организатором Конкурса путем включения в проект Договора о размещении НТО прилагаемых к конкурсной документации условий

исполнения Договора о размещении НТО, предложенных этим участником.

8.4. В течение десяти календарных дней с даты получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного Договора о размещении НТО организатор Конкурса обязан подписать Договор о размещении НТО и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

9. Последствия признания Конкурса несостоявшимся

9.1. Организатор Конкурса заключает Договор о размещении НТО с единственным участником в случаях, если Конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- 1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документацией;
- 2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документацией.

9.2. Организатор Конкурса осуществляет проведение повторного Конкурса в следующих случаях:

- 1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной такой заявки;
- 2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклоняет все такие заявки.

Начальник управления потребительского партнерства
рынка и услуг администрации города Сочи



А.Ю. Никончук

Приложение № 4
к постановлению
администрации города Сочи
от 28.08.2020 № 115

ПРАВИЛА размещения, обустройства и эксплуатации нестационарных площадок (выносных столов) при стационарных предпринятых общественного питания

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают требования к размещению, обустройству и эксплуатации нестационарных площадок (выносных столов) при стационарных предпринятых общественного питания на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Под нестационарными площадками (выносными столами) при стационарных предпринятых общественного питания (далее – нестационарные площадки) понимаются временные сооружения или временные конструкции, оборудованные в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или отстоящие не более чем на 4 метра от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предпринятым общественным питания.

Указанное в настоящем пункте расстояние измеряется от входной группы в здание, строение, сооружение, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предпринятым общественным питания, до ближайших к такому зданию, строению, сооружению крайних элементов конструкций нестационарной площадки.

1.3. Размещение нестационарных площадок осуществляется на основании договора о размещении нестационарного торгового объекта (далее – НТО) заключаемого с администрацией внутригородского района. Заключение договора о размещении НТО производится без прохождения процедуры торгов на основании решения городской межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи о включении нестационарной площадки в Схему.

1.4. Срок действия договора о размещении НТО (нестационарной площадки) устанавливается на период размещения нестационарной площадки, но не может превышать пять лет. В случае заключения договора о размещении НТО (нестационарной площадки) с арендатором помещения, срок действия договора о размещении НТО (нестационарной площадки) не может превышать срок действия договора аренды помещения, в котором оказываются услуги

общественного питания.

1.5. Нестационарные площадки включаются в Схему в порядке, определенном разделом 4 Приложения № 1 к настоящему Постановлению и утверждаются отдельным приложением.

1.6. Схема в части нестационарных площадок должна содержать: сведения о порядковой нумерации каждого места размещения НТО, сведений об использованных НТО субъектами малого и среднего предпринимательства, адресных ориентиров, типа НТО, срока его функционирования, ассортимента реализуемой продукции (вида оказываемых услуг), площади земельного участка, выделенного для осуществления торговой деятельности, площади НТО, количества посадочных мест.

1.7. Администрации внутригородских районов города Сочи формируют проекты Схемы в части размещения нестационарных площадок на основании заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по оказанию услуг общественного питания в стационарном предпринятии общественного питания. К заявлениям прилагаются следующие документы:

1) Копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на стационарное предпринятие общественного питания. В случае если заявление подается арендатором помещения к документам прилагается копия договора аренды помещения, в котором оказываются услуги общественного питания.

2) документы, подтверждающие регистрацию заявителя в качестве налогоплательщика:

- для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, устав, свидетельство о регистрации (ИНН, ОГРН);

- для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о регистрации (ИНН, ОГРН), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия всех страниц паспорта.

Документы, указанные в настоящем пункте запрашиваются администрациями внутригородских районов в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если они не были представлены участником Конкурса самостоятельно.

3) Копия информационной справки о градостроительных требованиях.

4) Проект архитектурно-художественного решения оборудованной сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями нестационарной площадки.

5) Генеральный план территории, на которой планируется размещение нестационарной площадки, выполненный на геоподоснове в масштабе 1:500 с указанием планируемых к размещению конструкций, торгового оборудования, элементов благоустройства.

1.8. Администрация внутригородских районов в порядке, определенном разделом 4 Приложения № 1 к настоящему Постановлению, направляют сформированный проект Схемы в части размещения нестационарных площадок с приложением копий заявлений юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей в управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

1.9. Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи в срок не позднее 14 календарных дней согласовывает проект Схемы в полном объеме или частично либо отказывает в согласовании проекта Схемы.

В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта изменений Схемы управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи не позднее 7 календарных дней направляет мотивированный отказ в согласовании в администрацию внутригородского района города Сочи.

1.10. Согласованный проект Схемы направляется на рассмотрение в департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи.

1.11. После получения согласований управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи вносит проект Схемы на рассмотрение в городскую межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

Рассмотрение городской межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи проекта Схемы и утверждение одобренного проекта Схемы производится в порядке, определенном приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.12. После утверждения проекта Схемы муниципальным правовым актом управление потребительского рынка услуг администрации города Сочи в течение 10 календарных дней готовит в адрес заявителей уведомления о включении мест размещения нестационарных площадок в Схему (о внесении изменений в Схему) и необходимости обратиться с заявлением в администрацию соответствующего внутригородского района для заключения договора о размещении НТО. В уведомлении указываются:

1) требование о необходимости размещения нестационарной площадки в соответствии с установленными требованиями, а также согласно эскизу нестационарной площадки, согласованному департаментом архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи (копия прилагается к уведомлению);

2) требование к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, осуществляющему деятельность в стационарном предпринятии общественного питания, в 7-дневный срок со дня принятия решения об исключении нестационарной площадки из Схемы обеспечить демонтаж и вывоз нестационарной площадки с места ее размещения;

3) положение, предусматривающее, что в случае принятия решения об исключении нестационарной площадки из Схемы и по истечении 7-дневного срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, администрация внутригородского района города Сочи самостоятельно обеспечивает демонтаж и (или) перемещение нестационарной площадки на специально организованную площадку для хранения незаконных нестационарных объектов;

1.13. Администрации внутригородских районов в течение 10 календарных дней заключают договоры о размещении НТО (нестационарных площадок) с хозяйствующими субъектами без проведения процедур торгов в соответствии с Методикой определения начальной (минимальной) цены предмета торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена и Таблицей значений корректирующего коэффициента по специализации нестационарного торгового объекта (ассортименту реализуемой продукции, оказываемой услуги), утвержденных приложением к настоящему Постановлению.

1.14. Администрации внутригородских районов, управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи при выявлении оснований, предусмотренных пунктом 1.15 настоящих Правил, обязаны инициировать исключение нестационарных площадок из Схемы в следующем порядке:

1) В срок не позднее 7 календарных дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктом 1.15 настоящих Правил, администрации внутригородских районов, управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи, инициирующие исключение нестационарной площадки из Схемы, направляют заявление об исключении нестационарной площадки из Схемы на рассмотрение городской межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи, которая в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения рассматривает заявление и принимает решение об исключении или отказе в исключении нестационарной площадки из Схемы.

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных пунктом 1.15 настоящих Правил.

2) При принятии городской межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи решения об исключении нестационарной площадки из Схемы управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает муниципальный правовой акт о внесении изменений в Схему (об исключении нестационарной площадки из Схемы) и направляет хозяйствующему субъекту, осуществляющему деятельность в стационарном предприятии общественного питания, уведомление о внесении изменений в Схему (об исключении нестационарной площадки из Схемы).

1.15. Основаниями для исключения нестационарной площадки из Схемы являются:

1) Изменение градостроительной ситуации, препятствующее размещению нестационарной площадки согласно требованиям, установленным настоящим постановлением.

2) Создание нестационарной площадкой препятствий при осуществлении работ по строительству или длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры, реконструкции или ремонту зданий, сооружений, в которых размещено стационарное предприятие общественного питания.

3) Отказ хозяйствующего субъекта от размещения нестационарной площадки при стационарном предприятии общественного питания или прекращение деятельности хозяйствующего субъекта по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания.

4) Несотответствие нестационарной площадки эскизу градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным, экологическим требованиям законодательства Российской Федерации.

5) Наличие акта в отношении объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, о подтверждении факта наличия незаконно размещенного объекта недвижимости и (или) акта о подтверждении факта незаконного (нецелевого) использования земельного участка (при отсутствии вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт наличия незаконно размещенного объекта недвижимости и (или) факт незаконного (нецелевого) использования земельного участка).

1.16. В случае выявления одного из оснований установленных пунктом 1.15 администрации внутригородского района, управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи не позднее чем за один месяц до подачи заявления в городскую межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка и услуг администрации города Сочи уведомляет хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания.

2. Требования к размещению нестационарных площадок (выносных столов) при стационарных предприятиях общественного питания

2.1. Размещение нестационарных площадок производится в соответствии с эскизом нестационарной площадки и характеристиками, установленными Схемой, в границах места размещения, установленного генеральным планом территории в соответствии с пунктом 1.8 настоящих Правил.

Размещение нестационарных площадок должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным, экологическим требованиям законодательства Российской Федерации, а также Правилам благоустройства и санитарного содержания территорий города Сочи.

2.2. Период функционирования нестационарных площадок устанавливается в Схеме для каждого места размещения НТО с учетом следующих особенностей:

1) для мест размещения сезонных нестационарных площадок период функционирования устанавливается с 1 апреля по 1 ноября;

2) для иных нестационарных площадок период функционирования устанавливается круглогодично, в течение срока действия договора о размещении НТГО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена.

2.3. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, выполняет:

1) Монтаж сезонной нестационарной площадки - не ранее 15 марта.

2) Демонтаж сезонной нестационарной площадки - не позднее 15 ноября.

В случае прекращения деятельности по оказанию услуг общественного питания в стационарном предприятии общественного питания демонтаж нестационарной площадки осуществляется не позднее 7 календарных дней с даты прекращения деятельности стационарного предприятия общественного питания.

При выполнении демонтажа нестационарной площадки хозяйствующим субъектом, осуществляющим деятельность в стационарном предприятии общественного питания, обеспечивается проведение восстановления нарушенного благоустройства в связи с размещением данной нестационарной площадки.

2.4. Нестационарные площадки должны непосредственно примыкать к стационарному предприятию общественного питания или отстоять на расстоянии не более 4 метров от стационарного предприятия питания, при этом границы места размещения нестационарной площадки не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

Размещение нестационарной площадки на существующих внешних поверхностях здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания, допускается только при условии наличия у данного предприятия общественного питания прямого доступа (выхода) на эксплуатируемые стилобаты, террасы, а также иные открытые площадки, внешние поверхности, на которых планируется размещение нестационарной площадки.

2.5. Не допускается размещение сезонных кафе:

1) За пределами границ, установленных Схемой.

2) В арках зданий, на газонах, цветниках, детских и спортивных площадках, площадках для отдыха, дощатых и других настилах над озелененными грунтовыми поверхностями.

3) На земельных участках при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных выше первых этажей нежилых зданий и не имеющих отдельного входа.

4) На остановочных пунктах городского пассажирского транспорта.

2.6. При необходимости выполнения ремонтных, профилактических и других работ на инженерных сетях, коммуникациях и иных объектах городской

инфраструктуры, во время выполнения которых невозможно функционирование нестационарной площадки, администрация муниципальных районов за 10 календарных дней до начала работ уведомляют хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, о необходимости демонтажа конструкции нестационарной площадки (полностью либо частично) с указанием дат начала и окончания соответствующих работ.

2.7. При необходимости проведения аварийных работ уведомление производится незамедлительно.

2.8. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, обязан обеспечить возможность проведения соответствующих работ в указанный внутригородскими районами города Сочи период времени.

2.9. Демонтаж незаконно размещенной нестационарной площадки осуществляется администрациями внутригородских районов в соответствии с порядком выявления и демонтажа нестационарных объектов, незаконно размещенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи, утвержденным муниципальным правовым актом администрации города Сочи.

3. Требования к обустройству нестационарных площадок при стационарных предприятиях общественного питания

3.1. При обустройстве нестационарных площадок могут использоваться как элементы оборудования, так и сборно-разборные (легковозводимые) конструкции.

3.2. Элементами оборудования нестационарных площадок являются: зонты, мебель, маркизы, декоративные ограждения, осветительные и обогревательные приборы, элементы вертикального озеленения, цветочницы, торгово-технологическое оборудование.

3.3. Элементами сборно-разборных (легковозводимых) конструкций являются: навесы, стойки-опоры, настилы, ограждающие конструкции в виде декоративных панелей; монтируемых между стойками-опорами.

3.4. Обустройство нестационарных площадок сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями не допускается в следующих случаях:

1) Конструкции не учитывают существующие архитектурные элементы декора здания, строения, сооружения: частично или полностью перекрывают архитектурные элементы здания, строения, сооружения, проходят по окнам и/или дверным проемам здания, строения, сооружения, элементы и способ крепления разрушают архитектурные элементы здания, строения, сооружения.

2) Отсутствуют элементы для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения (пандусы, поручни, специальные тактильные и сигнальные маркировки).

3) Нарушается существующая система водоотведения (водослива) здания.

3.5. Опорные конструкции маркиз на фасаде здания, строения не должны

размещаться за пределами помещения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

3.6. Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа здания, строения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

3.7. Декоративное ограждение не должно превышать в высоту 90 см и не должно быть стационарным на период использования (должно легко демонтироваться).

3.8. Декоративные панели не должны превышать в высоту 90 см от нулевой отметки пола (настила).

3.9. При оборудовании нестационарных площадок не допускается:

- 1) Использование кирпича, строительных блоков и плит.
 - 2) Заглубление конструкций, обрешетки и ограждения.
 - 3) Прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.
 - 4) Заполнение пространства между элементами конструкций при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг-панелей и однослойного стекла.
 - 5) Использование для облицовки конструкции кафе и навеса полиэфирного пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.
- 3.10. В случае размещения нескольких нестационарных площадок при стационарных предприятиях общественного питания, принадлежащих разным хозяйствующим субъектам и расположенных в одном здании, строении, сооружении, конструкции нестационарных площадок должны быть выполнены в единой архитектурно-художественной стилистике (единые материалы конструкции, близкая цветовая гамма). Высота ограждений и высота элементов крепления навесов должны находиться на одном уровне.

4. Требования к эксплуатации нестационарных площадок при стационарных предприятиях общественного питания

4.1. Не допускается использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других), в случае размещения нестационарных площадок при стационарном предприятии общественного питания, расположенном во встроенных и встроено-присоединенных помещениях жилых зданий.

4.2. Не допускаются использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие покой граждан и тишину, в ночное время с 23 часов до 7 часов.

4.3. Не допускается использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

Начальник управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи



А.Ю. Никончук

Приложение № 5
к постановлению
Администрации города Сочи
от 26.02.2010 № 115

МЕТОДИКА

определения начальной (минимальной) цены предмета торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

Базовый размер платы за размещение нестационарных торговых объектов (С) устанавливается исходя из средних значений удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков по видам разрешенного использования в составе земель населенных пунктов Краснодарского края в разрезе муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края, утвержденных Приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14.12.2016 № 2640 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Краснодарского края» и составляет 1 513,30 рублей за 1 квадратный метр в месяц.

Расчет начальной (минимальной) цены предмета торгов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта осуществляется по следующей формуле:

$$Z = C \times K \text{ или } Z = C \times K \times S \times K_{\text{сезон}} \times K_{\text{сел}} \times P, \text{ где:}$$

Z - начальная (минимальная) цена предмета торгов;

C - базовый размер платы за размещение нестационарных торговых объектов;

K - коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта

S - площадь нестационарного торгового объекта (кв.м.)

K_{сезон} - коэффициент, учитывающий сезонность (К_{сезон} = 1,5 с 1 апреля по 31 октября, К_{сезон} = 1 с 1 ноября по 31 марта, К_{сезон} = 1,3 с 1 января по 31 декабря);

K_{сел} - коэффициент, применяемый для размещения нестационарных торговых объектов в сельской местности в соответствии с Постановлением администрации города Сочи от 30.01.2007 № 72 «Об утверждении наименований существующих сельских населенных пунктов, улиц и переулков в административных границах города Сочи Краснодарского края» (K_{сел} = 0,3), за исключением пгт. Красная Поляна и с. Эсто-Салок;

Р – период функционирования нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуги (месяцев), право на размещение которого передается по результатам проведения открытого конкурса.

Таблица значений корректирующего коэффициента по специализации нестационарного торгового объекта (ассортименту реализуемой продукции, оказываемой услуги)

№ п/п	Специализация НТО (ассортимент реализуемой продукции, оказываемые услуги)	Значение коэффициента Кспец
1	2	3
1.	Мороженое	0,25
2.	Прохладительные напитки	0,25
3.	Снеки	0,25
4.	Фрукты, овощи	0,15
5.	Кава, лимонад	0,4
6.	Бахчевые культуры	0,25
7.	Курортные товары	0,25
8.	Сувениры	0,3
9.	Солнцезащитные очки	0,15
10.	Печатная продукция (газеты, журналы и т.д.)	0,15
11.	Воздушные шары	0,15
12.	Цветы	0,2
13.	Реализация деревьев хвойных пород, елочных украшений	0,15
14.	Реализация продовольственной группы товаров в павильонах, киосках	0,1
15.	Реализация непродовольственной группы товаров в павильонах, киосках	0,1
16.	Реализация смешанной группы товаров в павильонах, киосках	0,1
17.	Сезонные кафе (услуги общественного питания)	0,15
18.	Нестационарные площадки (внешние столы) при стационарных предприятиях общественного питания	0,15 – до 50 кв.м. 0,1 – свыше 50 кв.м.

№ п/п	Специализация НТО (ассортимент реализуемой продукции, оказываемые услуги)	Значение коэффициента Кспец
1	2	3
19.	Бытовые услуги	0,1
20.	Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха	0,15
21.	Предоставление туристических, экскурсионных и информационных услуг	0,1

Начальник управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи



А.Ю. Никончук

Приложение № 6
к постановлению
администрации города Сочи
от 18.02.2020 № 745

Форма договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная государственная собственность на который не разграничена

Договор № _____
о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

г. Сочи " ____ " ____ 20__ года

Администрация _____ внутригородского района города Сочи (в дальнейшем - Администрация) в лице главы администрации _____ внутригородского района города Сочи _____, действующего на основании Положения _____, утвержденного решением Городского

Собрания Сочи от " ____ " ____ № _____, с одной стороны, и _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (в дальнейшем - Участник) в лице _____ (должность, Ф.И.О.) _____, действующего на основании _____, заключили

настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация в соответствии с решением конкурсной/аукционной комиссии _____ внутригородского района города Сочи (протокол № _____ от « ____ » ____ 20__ г.) предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора (далее - Объект), в соответствии с эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1, и картой-схемой, являющейся приложением № 2 к настоящему Договору, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:
Место размещения Объекта: _____
площадь земельного участка/Объекта _____

период функционирования Объекта _____
специализация Объекта _____
тип Объекта _____
1.3. Срок действия настоящего Договора установлен с « ____ » ____ 20__ года по « ____ » ____ 20__ года.
1.4. Срок действия Договора, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора, может быть продлен на тот же срок без проведения торгов.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях.

2.1.1.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором.

2.1.1.2. В случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора, и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.1.3. В случае не размещения Объекта в срок до « ____ » ____ 20__ года.

2.1.1.4. В случае нарушения требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.1.1.5. В случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.11, 2.4.12 настоящего Договора.

2.1.1.6. В случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7, 2.4.13, 2.4.14, 2.4.15 настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию земельного участка и Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требований действующего законодательства.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом, и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории города Сочи.

2.4.3. При использовании части земельного участка, занятого Объектом, и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории города Сочи.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставлять копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.7. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

2.4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для проведения работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятия, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков и иных лиц, в том числе лиц, использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.11. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.12. Не предоставлять уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу без письменного согласия Администрации.

2.4.13. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работ для данного Объекта.

2.4.14. Заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.4.15. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.

2.4.16. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

вывески о ведомственной принадлежности Объекта; подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иных документов, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.17. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет _____ рублей за период _____

(месяц/год/весь срок Договора)

3.2. Участник ежеквартально в периоды функционирования НТО в срок до _____ числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет города Сочи) путем перечисления безналичных денежных средств в сумме _____ по следующим реквизитам:

Получатель: _____

ИНН/КПП _____

Р/С _____

ОКАТО _____

БИК _____,
КБК _____,

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.4. Размер платы за размещение Объекта в дальнейшем может изменяться Администрацией в одностороннем порядке при филиации Российского рубля, но не более чем на 5 % в год. В этом случае Администрация не менее чем за 30 дней уведомляет Участника об изменении размера платы за размещение Объекта. В случае, если Участник не согласен с размером предложенной платы Администрация имеет право в одностороннем порядке немедленно расторгнуть Договор.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленными настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета _____ рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником действующего законодательства не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5. Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом, прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, полученных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного Договора в течение трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

5.5. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.6. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.7. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте администрации города Сочи и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого

надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями сторон. В претензии указываются: требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6.5. На момент заключения настоящего Договора он имеет следующие приложения к нему:

- приложение № 1 - эскиз (дизайн-проект) Объекта.
- приложение № 2 - карта-схема размещения Объекта.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:

М.П.

Участник:

М.П.

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СВИДЕТЕЛЬСТВО**
**свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта в
дни праздничных мероприятий**

на право размещения нестационарного торгового объекта
в дни проведения праздничных мероприятий

от " _____ " 20__ г. № _____

В дни проведения праздничных мероприятий, посвященных _____

(наименование праздничного мероприятия)

(дата, предполагаемые для организации торговли)

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

Выдается свидетельство на право размещения _____
(наименование объекта торговли)

(ассортимент товара, предметный к реализации)

по адресу: _____
(адрес размещения торгового объекта)

АКТ

обследования нестационарного торгового объекта на предмет выполнения
участником требований договора о размещении нестационарного торгового
объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности
либо государственная собственность на который не разграничена

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование предприятия _____

Номер по схеме размещения НТО _____

Торговая деятельность в соответствии с договором _____

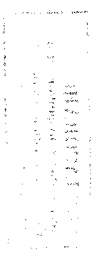
Адрес (место размещения объекта) _____

Специалистами отдела потребительского рынка и услуг администрации
внутригородского района _____ города _____ Сочи
в _____ присутствии _____

проведено обследование нестационарного торгового объекта, в результате чего
установлено следующее:

п/п	Условия договора	Фактическое выполнение условий договора
	Тип объекта	
	Соответствие объекта эскизу (дизайн-проект): - фасад; - кровля; - реклама; - благоустройство территории	прилегающей территории
	Специализация объекта	
	Площадь объекта	
	Наличие договора на вывоз ТБО	
	Соответствие карты-схемы фактическому размещению	

Подпись специалиста _____
Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование, _____



УТВЕРЖДАЮ
глава администрации _____
внутригородского района города Сочи

ФИО руководителя
«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА № _____

об организации и проведении электронного аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта

№ п/п	Наименование сведений	Предложение заказчика
1.	Сведения об инициаторе электронного аукциона (ИНН, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и ФИО исполнителя)	
2.	Должностное лицо инициатора, ответственное за осуществление подготовки информации об объекте торгов, включая подготовку проекта договора (ФИО, должность, номер контактного телефона)	
3.	Предмет электронного аукциона	
4.	Порядковый номер по схеме нестационарных торговых объектов	В формате: Л-№п/п; Ц-№п/п; Х-№п/п; А-№п/п
5.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир) с координат характеристик (поворотных) точек границ мест размещения	
6.	Площадь земельного участка и нестационарного торгового объекта	
7.	Период функционирования нестационарного торгового объекта	
8.	Тип нестационарного торгового объекта	
9.	Специализация нестационарного торгового объекта	

10.	Начальная минимальная цена договора	
11.	«Шаг аукциона»	
12.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе	
13.	Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе	
14.	Дата проведения электронного аукциона	
15.	Размер задатка, порядок его внесения	
16.	Участниками электронного аукциона. Единые требования к участникам электронного аукциона	
17.	Ограничения для участия в электронном аукционе лиц, не являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства	
18.	Преимущества для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории города Сочи	
19.	Требования к содержанию и уборке территории, на которой располагается нестационарный торговый объект	
20.	Порядок и срок отъезда заявок на участие в электронном аукционе	
21.	Срок, в течение которого победитель электронного аукциона обязан подписать договор	
22.	Приложения:	- эскиз НТО в формате .jpeg, .jpg, bmp, png; - проект договора в формате word.
23.	Виза должностного лица инициатора, ответственного за подготовку информации об объекте торгов, включая подготовку проекта договора	

Начальник управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи



А.Ю. Никончук

Приложение № 7
к постановлению
администрации города Сочи
от 18.02.2020 № 475

СОСТАВ
городской межведомственной комиссии по вопросам потребительского
рынка и услуг администрации города Сочи

Пушкарев Владимир Иванович - заместитель Главы города Сочи,
председатель комиссии.
Белоусов Сергей Владимирович - заместитель Главы города Сочи,
заместитель председателя комиссии.

Никончук Андрей Юрьевич - начальник управления потребительского
рынка и услуг администрации города Сочи, заместитель председателя комиссии.
Дутов Александр Владимирович - заместитель начальника управления
потребительского рынка и услуг администрации города Сочи, ответственный
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Ахметов Роман Равильевич - первый заместитель главы администрации
Центрального внутригородского района города Сочи.
2. Батгайкина Светлана Александровна – директор департамента курортов и
туризма администрации города Сочи.
3. Звягин Александр Анатольевич - заместитель председателя комитета по
вопросам имущественных и земельных отношений Законодательного Собрания
Краснодарского края (по согласованию).
4. Кагосян Степан Серафимович - председатель комитета Городского
Собрания Сочи по архитектуре и строительству (по согласованию).
5. Кириота Илья Владимирович - заместитель главы администрации
Лазаревского внутригородского района города Сочи.
6. Коновалов Сергей Александрович – директор департамента по финансам
и бюджету администрации города Сочи.
7. Мамешева Ирина Аршаковна - заместитель главы администрации
Хостинского внутригородского района города Сочи.
8. Мамлай Александр Сергеевич - директор департамента по охране
окружающей среды, лесопарковому, сельскому хозяйству и промышленности
администрации города Сочи.
9. Манцурова Людмила Георгиевна - председатель комитета Городского
Собрания Сочи по бюджету, финансам, налогам и сборам, инвестиционной
деятельности (по согласованию).
10. Мезенцев Михаил Александрович - заместитель главы администрации
Адлерского внутригородского района города Сочи.
11. Оганезов Сергей Михайлович – директор департамента архитектуры,
градостроительства и благоустройства администрации города Сочи.

12. Петухова Инна Александровна - директор департамента имущественных
отношений администрации города Сочи.
13. Чепнин Оганес Меликович - заместитель председателя комитета
Городского Собрания Сочи по селу, агропромышленному комплексу и
предпринимательству (по согласованию).
14. Ярош Тарас Викторович – председатель Союза «Торгово-промышленная
палата города Сочи» (по согласованию).

Начальник управления потребительского
рынка и услуг администрации города Сочи

А.Ю. Никончук

