



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.02.2021

№ 181

**Об утверждении Положения об управлении информации и аналитической  
работы администрации муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 24 декабря 2020 года № 78 «О создании исполнительно-распорядительного органа муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 28 декабря 2020 года № 93 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об управлении информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (прилагается).
2. Управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Давриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Москалеву Г.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.С.Копайгородский

Приложение к постановлению  
администрации муниципального  
образования городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края  
от 16.02.2021 № 181

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об управлении информации и аналитической работы  
администрации муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Управление информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Управление находится в непосредственном подчинении у главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, координирующего работу Управления.

1.4. Управление в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями и гражданами.

1.5. Управление в пределах своей компетенции обеспечивает своевременное и достоверное доведение информации населению о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.6. Структура и штатная численность Управления утверждаются муниципальным правовым актом администрации муниципального образования









курорт Сочи Краснодарского края.

3.2. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ, относящихся к деятельности Управления.

3.3. Участвует в проведении комиссий, независимых экспертиз, относящихся к сфере деятельности Управления.

3.4. Разрабатывает концепцию по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.5. Организует и проводит брифинги, пресс-конференции, интервью журналистов с главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместителями главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.6. Осуществляет взаимодействие со СМИ путем заключения договоров, муниципальных контрактов на информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Рассылает пресс-релизы в СМИ, связанные с деятельностью главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместителей главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, подведомственных учреждений по мере возникновения информационных поводов.

3.8. Обобщает и анализирует опубликованные в СМИ материалы о деятельности главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместителей главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, подведомственных учреждений.

3.9. Обеспечивает получение в СМИ информационных материалов, обрабатывает и подготавливает на их основе аналитические справки для главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместителей главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.10. Обрабатывает и передает муниципальные правовые акты администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в правовые базы данных «Консультант+» и «Дарант» в соответствии с действующим законодательством, а также отправляет муниципальные нормативные правовые акты в департамент по взаимодействию

с органами местного самоуправления администрации Краснодарского края для размещения их в регистре муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края.

3.11. Обеспечивает освещение городских и иных мероприятий с участием главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместителей главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, с участием отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, написание информационных статей с фото-, видеосопровождением, направленных на поддержание положительного имиджа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, для дальнейшего их размещения в СМИ, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.12. Ведет официальный аккаунт администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.13. Осуществляет информационный мониторинг общественного мнения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайты, порталы) посредством подведомственного муниципального казенного учреждения города Сочи «Агентство инноваций и коммуникаций» (социальные сети, блоги).

3.14. Обеспечивает написание, размещение на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и других ресурсах информационно-телекоммуникационной сети Интернет незашифрованной экстренной информации с помощью подведомственного муниципального казенного учреждения города Сочи «Агентство инноваций и коммуникаций» (социальные сети, блоги).

3.15. Обеспечивает наличие, соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты в целях их приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.16. Осуществляет в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинг правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

3.17. Осуществляет аккредитацию представителей средств массовой информации при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».



3.18. Обеспечивает передачу муниципальных правовых актов и иной информации для опубликования в периодичном печатном издании в области информационного освещения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.19. Обеспечивает в установленном порядке исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, предмет исполнения которых относится к деятельности Управления.

3.20. Осуществляет защиту прав муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам своей деятельности.

3.21. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о размещении заказов.

3.22. Осуществляет взаимодействие с субъектами общественного контроля.

3.23. Осуществляет функции и полномочия управления информации и аналитической работы администрации города Сочи, закрепленные за указанным функциональным органом действующими муниципальными правовыми актами города Сочи, принятыми до утверждения настоящего Положения.

3.24. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

#### 4. Права Управления

Для обеспечения и выполнения своих задач и функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законом порядке от должностных лиц администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также от руководителей организаций, предприятий и учреждений информацию, необходимую Управлению.

4.2. Запрашивать и получать в соответствии с действующими законодательством от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, органов территориального общественного самоуправления, администраций сельских (поселкового) округов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, администраций внутригородских районов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края аналитические материалы, предложения к планам мероприятий и информацию об их выполнении, материалы, необходимые для

современного обеспечения деятельности Управления.

4.3. Проводить оперативные совещания, инструктажи по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, администраций сельских (поселкового) округов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.4. Использовать в установленном порядке средства связи, в том числе специальные.

4.5. Вести номенклатуру дел, служебную переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, организациями и частными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Использовать печать, штампы и бланк Управления.

4.7. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместителей главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.8. Вносить предложения главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.9. Привлекать работников администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, подведомственных учреждений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и унитарных предприятий администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, по согласованию с их руководителями, к участию в мероприятиях, проводимых при участии главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края или по его поручению.

4.10. Вносить предложения об изменении структуры Управления в пределах штатной численности и фонда оплаты труда Управления.

4.11. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.12. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам деятельности Управления.

4.13. Инициировать семинары и курсы для повышения квалификации профессиональных знаний и навыков сотрудников Управления в рамках действующего законодательства.

4.14. Рекомендовать сотрудников Управления для повышения



квалификации, профессиональных знаний и навыков в соответствии с функциональными обязанностями должностных инструкторов.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.2. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению начальника Управления.

5.3. Количество заместителей начальника Управления, количество отделов и их наименование устанавливаются структурной и штатной численностью Управления, утверждаемыми распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.4. В случае отсутствия начальника Управления, начальник отдела исполняет один из заместителей начальника Управления, начальник отдела в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.5. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.6. Управление состоит из отделов по направлениям деятельности.

5.7. Начальник Управления:

5.7.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и функций.

5.7.2. Распределяет обязанности между работниками Управления.

5.7.3. Представляет главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на утверждение Положения об Управлении, структуру и штатную численность Управления.

5.7.4. Вносит на утверждение должностные инструкции работников Управления координирующему заместителю главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.7.5. Вносит предложения о командировании работников Управления.

5.8. Начальник Управления несет ответственность за:

- качество составления и оформления проектов правовых актов, точность содержания и правильность согласования проектов правовых актов;

- соответствие внесенных изменений и дополнений замечаниям согласующих органов и организаций;

- осуществление контроля за соответствием действуюшему законодательству муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принятых по

инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления;

- своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты города Сочи, принятые по инициативе и (или) относящиеся к деятельности Управления, в целях их приведения в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

5.9. Имеет право присутствовать на заседаниях администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, совещаниях главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, иных должностных лиц по вопросам деятельности Управления.

5.9.1. Представляет Управление по вопросам, входящим в его компетенцию, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и иных организациях.

5.9.2. Согласовывает нормативные правовые и иные акты администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в части, касающейся деятельности и функций Управления.

5.9.3. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.9.4. Обеспечивает повышение квалификации работников.

5.9.5. Вносит предложения о поощрении работников Управления.

5.10. Материально-хозяйственное обслуживание Управления осуществляет Управление делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.11. Материально-техническое обеспечение Управления осуществляет управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.12. Должностная инструкция начальника Управления утверждается главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.13. Должностные инструкции заместителя начальника Управления, начальника отделов, главных специалистов, ведущих специалистов согласовываются с начальником Управления и утверждаются заместителем главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, координирующим работу Управления.

## 6. Прекращение деятельности Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

6.2. При реорганизации Управления все документы передаются правопреемнику.

6.3. При ликвидации Управления его документы передаются на архивное хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Начальник управления информации и  
аналитической работы  
администрации муниципального  
образования городской  
округ город-курорт Сочи Краснодарского края



К.В.Мруг

