



ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ СОЧИ

РЕШЕНИЕ

Принято Городским Собранием Сочи 11 декабря 2012 года

О внесении изменений в решение Городского Собрания Сочи от 11.12.2007 № 269 «Об утверждении Положения об управлении молодежной политики администрации города Сочи»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации,

Городское Собрание Сочи РЕШИЛО:

1. Внести в решение Городского Собрания Сочи от 11.12.2007 № 269 «Об утверждении Положения об управлении молодежной политики администрации города Сочи» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию города Сочи и комитет Городского Собрания Сочи по вопросам спорта, олимпийского движения, делам молодежи, средствам массовой информации».
- 1.2. Приложение изложить в новой редакции (прилагается).
2. Администрации города Сочи опубликовать настоящее решение в уполномоченных Городским Собранием Сочи печатных органах.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию города Сочи и комитет Городского Собрания Сочи по вопросам спорта, олимпийского движения, делам молодежи, средствам массовой информации.

Глава города Сочи

А. Н. Пахомов

Председатель
Городского Собрания Сочи

А. Н. Луцкык

г. Сочи
11 декабря 2012
№ 194



Введен
14.02.13

Приложение
к решению Городского Собрания Сочи
от 11.12.2012 № 194

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

1. Общие положения

1.1. Управление молодежной политики администрации города Сочи (далее именуемое Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи - исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город-курорт Сочи.

1.2. Деятельность Управления направлена на межотраслевую координацию в сфере молодежной политики.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом города Сочи, решениями Городского Собрания Сочи, постановлениями и распоряжениями администрации города Сочи, а также настоящим Положением.

1.4. Управление находится в подчинении Главы города Сочи и заместителя Главы города Сочи, курирующего отрасль «Молодежная политика».

1.5. Положение об Управлении утверждается решением Городского Собрания Сочи.

1.6. Должностные обязанности начальника Управления утверждаются Главой города Сочи.

1.7. Должностные обязанности заместителей начальника Управления, начальников отделов, главных специалистов, ведущих специалистов утверждаются начальником Управления.

1.8. Управление финансируется за счет средств бюджета города Сочи в пределах сметы и штатной численности подразделения, утверждаемых Главой города Сочи.

1.9. Имущество Управления является муниципальной собственностью города Сочи и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. В ведении Управления находятся муниципальные казенные учреждения (далее именуемые - подведомственные учреждения).

Администрация М.П. «Администрация М.П. Администрация города Сочи»
Исходный № 01-03/112
11 - 01
2013 г.

Исходный № 200

004143

1.11. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс (счету), счета, печать с изображением герба города Сочи, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Юридический адрес Управления:
354057, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Чебрикова, д. 34.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

✓ 2.1.1. Создание условий, разработка стратегии и основных направлений развития молодежной политики в городе Сочи. Обеспечение подготовки основных положений молодежной политики в системе местных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Реализация мероприятий по созданию условий для развития молодежной политики в городе Сочи.

✓ 2.1.2. Решение задач развития молодежной политики в городе Сочи путем разработки и реализации городских целевых программ, участия в реализации мероприятий краевых и федеральных целевых программ.

✓ 2.1.3. Координация деятельности органов местного самоуправления города Сочи и учреждений (организаций) независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности в сфере молодежной политики.

✓ 2.1.4. Участие в разработке и осуществлении мер по созданию условий для всестороннего развития молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, обеспечение защиты прав и законных интересов молодых граждан.

✓ 2.1.5. Содействие созданию экономических условий для решения жилищной проблемы молодежи, развития и поддержки молодежного предпринимательства, профориентации, решения вопросов первичной занятости и трудоустройства совместно с органами исполнительной власти, ответственными за разработку и реализацию единой молодежной политики в области труда и занятости.

✓ 2.1.6. Осуществление мер по поддержке молодой семьи, талантливой молодежи.

✓ 2.1.7. Осуществление мер поддержки молодежных и детских общественных объединений, а также координация деятельности по осуществлению этих мер в городе Сочи.

✓ 2.1.8. Взаимодействие с международными, общероссийскими, межрегиональными, региональными молодежными и детскими общественными объединениями.

✓ 2.1.9. Осуществление международных связей в сфере молодежной политики по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, содействие международным обменам.

2.1.10. Поддержка и развитие молодежных добровольческих инициатив, направленных на вовлечение молодежи в социальную жизнь общества.

2.2. Управление в соответствии с поставленными задачами и возложенными на него полномочиями осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает предложения по основным направлениям молодежной политики в городе Сочи.

2.2.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы города Сочи в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к деятельности Управления.

2.2.3. Выполняет функции заказчика по городским целевым программам в области молодежной политики в городе Сочи.

2.2.4. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи по вопросам реализации молодежной политики города Сочи.

2.2.5. Осуществляет общее руководство и координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений, отнесенных к ведению Управления Главой города Сочи.

2.2.6. Вносит на утверждение Главе города Сочи кандидатуры на должности руководителей подведомственных учреждений. Контролирует проведение мероприятий, связанных с охраной труда и техникой безопасности в подведомственных учреждениях.

2.2.7. Принимает участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет контроль за их деятельностью.

2.2.8. Осуществляет функции распорядителя средств бюджета города Сочи на финансирование молодежной политики и подведомственных муниципальных учреждений в рамках реализации муниципального заказа в сфере молодежной политики, установленных законодательством и классификацией расходов бюджета города Сочи. Участвует в планировании бюджета города Сочи в части расходов на молодежную политику.

2.2.9. Участвует в установленном порядке в конкурсах на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в сфере молодежной политики.

2.2.10. Осуществляет текущее и перспективное планирование и контроль за использованием выделенных средств бюджета города Сочи подведомственными муниципальными учреждениями.

2.2.11. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в сфере молодежной политики, обеспечивает ее достоверность.

2.2.12. Осуществляет в установленном порядке прием граждан и организаций, рассматривает их обращения в пределах своей компетенции.

2.2.13. Осуществляет полномочия по исполнению обязанностей представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Управлении. Организует деятельность по учету кадров Управления и кадровое делопроизводство.

2.2.14. Организует обучение, подготовку и переподготовку работников Управления, работников органов по делам молодежи, подведомственных муниципальных учреждений.

3. Права Управления

3.1. Для реализации поставленных задач и осуществления своих функций Управление имеет право:

3.1.1. Представлять интересы администрации города Сочи в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности.

4. Организация деятельности и руководство Управлением

4.1. Структуру Управления составляют штатные единицы на основе утвержденного Главой города Сочи штатного расписания.

4.2. Руководство Управлением осуществляет начальник, действующий на основе единоначалия, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Сочи по согласованию с заместителем Главы города Сочи, курирующим отрасль «Молодежная политика».

4.3. Начальник Управления в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе города Сочи и заместителю Главы города Сочи, курирующему отрасль «Молодежная политика».

4.4. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности начальником Управления.

4.5. Заместитель начальника Управления по основной деятельности исполняет обязанности начальника Управления в период его отсутствия либо невозможности выполнения своих обязанностей (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).

4.6. Начальник Управления:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью отрасли «Молодежная политика».

4.6.2. Действует от имени Управления без доверенности и осуществляет финансово-распорядительные функции.

4.6.3. Является распорядителем кредитов, предоставляемых Управлению, подписывает сметы расходов и финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования труда работников Управления.

4.6.4. Распоряжается имуществом и средствами Управления в порядке, установленном законом, представляет Управление в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, выдает доверенности, заключает договоры, соглашения и другие сделки по предмету деятельности Управления.

4.6.5. Согласовывает уставы подведомственных учреждений.

4.6.6. Распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и работниками Управления и

устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности.

4.6.7. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

4.6.8. Назначает работников Управления на должность и освобождает их от занимаемой должности, а также применяет к ним меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.9. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6.10. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета Управления, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

4.6.11. Контролирует учет и сохранность архивных документов.

4.6.12. Издает приказы, указания и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и руководителями подведомственных сетевых единиц.

4.6.13. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.

4.6.14. Устанавливает состав и объем сведений, составляющих служебную тайну Управления, и определяет порядок ее защиты.

4.6.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.16. Заключает контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также принимает непосредственное участие в их реализации.

4.6.17. Дает разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.6.18. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и документы от должностных лиц органов местного самоуправления города Сочи, а также руководителей учреждений, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории города Сочи.

4.6.19. Запрашивает и получает от отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации города Сочи, органов территориального общественного самоуправления аналитические материалы, предложения к планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

4.6.20. Проводит оперативные совещания, инструктажи по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, с руководителями отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации города Сочи

4.6.21. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений отрасли «Молодежная политика».

4.6.22. Развивает в установленном порядке, в том числе совместно с заинтересованными организациями, материально-техническую базу органов по делам молодежи, а также систему оказания как бесплатных, так и платных услуг в сфере молодежной политики.

4.6.23. Пользуется в установленном порядке банком данных сети ЭВМ и архивом администрации города Сочи, иной справочной документацией для выполнения заданий или обеспечения деятельности Управления.

4.6.24. Вносит Главе города Сочи, главам администраций районов города Сочи предложения по вопросам поощрения или привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации города Сочи по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.6.25. Вносит Главе города Сочи предложения по вопросам поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных учреждений.

4.6.26. Запрашивает и получает от руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовой формы и вида собственности, информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.6.27. Привлекает работников органов администрации города Сочи, муниципальных учреждений и предприятий по согласованию с их руководителями к участию в мероприятиях, проводимых при участии Главы города Сочи или по его поручению.

4.6.28. Вносит предложения по созданию в пределах штатной численности Управления и его фонда заработной платы собственных структурных подразделений для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.6.29. Участвует в формировании бюджета города Сочи, в том числе консолидированного, в разработке нормативов финансирования по отрасли «Молодежная политика».

4.6.30. Проводит конференции, семинары, совещания, участвует в мероприятиях федерального, межрегионального и международного масштаба по вопросам молодежной политики.

4.6.31. Приобретает материалы, оборудование, имущество в порядке, определенном нормами действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, Устава города Сочи.

5. Обеспечение трудовых и социально-экономических гарантий, ответственность работников Управления

5.1. Трудовые и социально-экономические отношения работников Управления строятся в соответствии с федеральными, краевыми законами о муниципальной службе, Уставом города Сочи, регламентом работы администрации города Сочи, муниципальными правовыми актами.

5.2. На работников Управления распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными федеральным и краевым законодательством о муниципальной службе.

5.3. Работник Управления обязан соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

5.4. К работнику Управления могут применяться поощрения и налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, действие или бездействие, результатом которых стало нарушение законных прав и свобод юридических и физических лиц, работники Управления несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами местного самоуправления.

6. Контроль за деятельностью Управления

Контроль за деятельностью Управления осуществляет администрация города Сочи через заместителя Главы города Сочи, непосредственно координирующего и контролирующего работу Управления в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями Главы города Сочи, и Городское Собрание Сочи через комитет Городского Собрания Сочи по вопросам спорта, олимпийского движения, делам молодежи, средствам массовой информации.

7. Прекращение деятельности Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

При реорганизации Управления все документы передаются правопреемнику.

При ликвидации Управления его документы передаются на архивное хранение в архивный отдел администрации города Сочи.